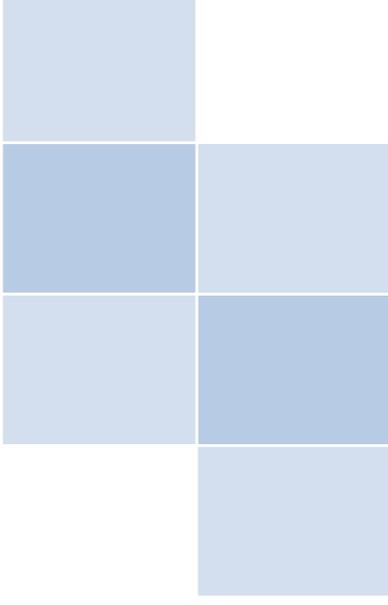


sdal



2015-2019 STRATEJİK PLAN

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU
LİSESİ



2015 ANKARA



**T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü**

**SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU
LİSESİ
2015 – 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ANKARA 2015



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı yüksek bir toplum olarak yaşatır veya bir milleti köleliğe ve yoksulluğa terk eder”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ılı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum, kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail ÖZDEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT (SWOT) analizi tüm okul çalışanlarının katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise stratejik planlama ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT (SWOT) analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Orta Öğretim Kurumu
Kurum Kodu	280817
Kurum Statüsü	(X)Kamu ()Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 52 Hizmetli: 2 Memur: 3
Öğrenci Sayısı	747
Öğretim Şekli	(X)Normal ()İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1992-1993 Eğitim-öğretim yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 312 272 48 59 Fax : 312 272 19 83
Kurum Web Adresi	www.sdal06@meb.k12.tr
Mail Adresi	280817@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Gaziosmanpaşa Mahallesi Yaşar Doğu Caddesi No:32 İlçe: Sincan İli: ANKARA
Kurum Müdürü	İsmail ÖZDEMİR GSM Tel:05055757801
Kurum Müdür Yardımcıları	Bekir BEDİR GSM Tel:05335524777 Özlem DEMİREL GSM Tel:05057832588

20/11/2015
İsmail ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
Kurum Kimlik Bilgileri		9
BİRİNCİ BÖLÜM: SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		13
Stratejik Planlama Çalışmaları		14
Stratejik Planlama Ekibi		16
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	17
2.	Yasal Yükümlülükler	20
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23
4.	Paydaş Analizi	24
	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	25
	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	26
	Paydaş Ürün /Hizmet Matrisi	27
5.	Kurum İçi Analiz	28
	5.1 Örgütsel Yapı	
	Okul Teşkilat Şeması	28
	Okulda Oluşturulan Birimler	29
	5.2 İnsan Kaynakları	30
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	30
	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	30
	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	30
	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	31
	Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	31
	İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	31
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	34
	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	35
	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	35
	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun oranı	36
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	36
	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	37
	Çalışanların Görev Dağılımı	50
	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	52
	5.3 Teknolojik Düzey	53
	Okulun Fiziki Altyapısı	53
	Okulun Teknolojik Altyapısı	53
	5.4 Mali Kaynaklar	54
	Okulun Kaynak Tablosu	54
	Okulun Gelir-Gider Tablosu	54

	5.5 İstatistikî Veriler	54
	Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	54
	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	54
	Ortalama Sınıf Mevcutları	55
	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	55
	Mezun Olan Öğrenci Oranı	55
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	55
	Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	55
	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	55
	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	56
	Ödül ve Cezalar	56
	Yerleşim Alanı ve Derslikler	56
6.	Çevre Analizi	57
	6.1 Üst Politika Belgeleri	57
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	57

BİRİNCİ BÖLÜM

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

**1.1. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
15	Milli Eğitim Şura Kararları

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Ekibi 2014-2015 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda yenilenmiş ve okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Rehber Öğretmenlerimiz Halime AYDIN ve Mehmet İŞGÜZAR tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler yok edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.3. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Bekir BEDİR	MÜDÜR YARDIMCISI	05335524777
2	Mehmet İŞGÜZAR	REHBER ÖĞRETMEN	05375925780
3	Halime AYDIN	REHBER ÖĞRETMEN	05068933594
4			
5			

1.4. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	İsmail ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	05055757801
2	Özlem DEMİREL	MÜDÜR YARDIMCISI	05057832588
3	Bekir BEDİR	MÜDÜR YARDIMCISI	05335524777
4	Halime AYDIN	REHBER ÖĞRETMEN	05068933594
5	Mehmet İŞGÜZAR	REHBER ÖĞRETMEN	05375925780
6	Nilgün KARAKAYA	BİLGİ TEKN. ÖĞRETMENİ	05056790410
7	Mehmet BAYRAM	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	05053556883
8	Mutlu KAYA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	05057457097
9	Fatma ÖZAT	FELSEFE ÖĞRETMENİ	05055920739
10	Ferhan GÜNEŞ	TARİH ÖĞRETMENİ	0555777991
11	Serap BAYDAR	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	05032550816
12	Emine KAYA	KİMYA ÖĞRETMENİ	05353015890
13	Hüseyin KIDİL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	05052605250
14	Saadet Çınar KABAKCI	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	05065047088
15	Serap Seyyare AÇIKGÖZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	05325441124
16	Şeyma ALPMEN	ALMANCA ÖĞRETMENİ	05383253382
17	Ali EFE	RESİM ÖĞRETMENİ	05376254752
18	Yasin TEKİN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	05072604148
19	Zülküf KARAMAN	DESTEK PERSONELİ	05062921289
20	Halil İbrahim BÜYÜKORHAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	05349412566
21	Kazım ARSAN	VELİ	05357005782
22	Hüseyin ARSLAN	VELİ	05352854440
23	Ömer Faruk KALKAN	ÖĞRENCİ	
24	Maide Nur AYDIN	ÖĞRENCİ	
25	Abdullah ARSLAN	MUHTAR	05353399014



BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1.OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İlçemizin nüfus yoğunluğu nedeniyle 1992-1993 öğretim yılında ortaya çıkan ihtiyaç nedeniyle Sincan Anadolu Lisesi 2 Şube 72 hazırlık sınıfı öğrencisi ile Sincan Atatürk Ortaokulunda (Eski Rehberlik Araştırma Merkezi) Kaymakamlık ve Valilik Olurları ile Bakanlığımızın görüşleri doğrultusunda hizmete açılması uygun görüldü.

Mevcut prefabrik okul binasında eğitim ve öğretim yapan Atatürk Ortaokulu yeni binasına taşınmadığından, Sincan Anadolu Lisesi 1992-1993 öğretim yılında Sincan Altınordu İlköğretim Okulunda eğitime başladı. 1 ay burada Kaymakamlık Oluru ile eğitim ve öğretime devam etti. Fatih Mahallesiindeki Atatürk Ortaokulunun aynı bahçedeki yeni binasına taşınmasıyla eski prefabrik binaya Sincan Anadolu Lisesi taşındı.

Milli Eğitim Bakanlığı emirleri doğrultusunda 2 hazırlık sınıfı mevcudu 3 olarak fazlalaştırıldı. Kayıtlar esnasında $36 \times 3 = 108$ öğrenciye ilaveten her hazırlık sınıfına gelen bakanlığımız emirleri doğrultusunda 3'er öğrenci $3 \times 3 = 9$ alınarak $108 + 9 = 117$ öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayarak hizmete devam edildi.

1992-1993 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Merkezi sınavla ilköğretim 5. sınıf öğrencilerinden puan sırasına göre ön kayıtla 117 öğrenci ile 3 şube olarak öğretime başlanmıştır.

1993-1994 öğretim yılında ilkokul sonu Anadolu Liseleri sınavı ile 72 öğrenci 2 şube daha alınmıştır. 1994-1995 öğretim yılında ise 111 öğrenci 3 şube kaydı yapılarak 05.10.1994 günü 303 öğrenci ile yeni binasında Süleyman Demirel Anadolu Lisesi olarak hizmet vermeye başlanmıştır.

*1995-1996 öğretim yılında ise 216 öğrenci ile 6 Sınıf,

*1996-1997 öğretim yılında 4 sınıf 144 öğrenci ,

*1997-1998 öğretim yılında 4 Sınıf 144 öğrenci ,

*1998-1999 öğretim yılında 4 Şube 144 öğrenci ,
*1999-2000 öğretim yılında 4 Şube 144 öğrenci ,
*2000-2001 öğretim yılında 4 şube 144 öğrenci ,
*2001-2002 öğretim yılında 3 Şube 105 öğrenci ,
*2002-2003 öğretim yılında 6 Şube $30 \times 6 = 180$ öğrenci ,
*2003-2004 yılında 7 şube ile $30 \times 7 = 210$ öğrenci,
*2004-2005 öğretim yılında $8 \times 30 = 240$ Öğrenci,
*2005-2006 öğretim yılında $30 \times 7 = 210$ öğrenci ,
*2006-2007 öğretim yılında da $30 \times 4 = 120$ öğrenci olarak,
*2007-2008 öğretim yılında 7 Şube 210 öğrenci ,
*2008-2009 öğretim yılında 6 şube 180 öğrenci ,
*2009-2010 öğretim yılında 7 Şube 210 öğrenci ,
*2010-2011 öğretim yılında 5 Şube $30 \times 5 = 150$ öğrenci ,
*2011-2012 yılında 7 şube ile $30 \times 7 = 210$ öğrenci,
*2013-2014 öğretim yılında $34 \times 7 = 238$ Öğrenci,
*2014-2015 öğretim yılında $34 \times 8 = 272$ öğrenci ,
eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz,1998-1999 Öğretim yılında ilk mezunlarını %75 ÖSYM başarısı ile 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılı sonunda ikinci mezunlarını %85 ÖSYM başarısı ile vermiştir.

Okulumuz Ankara'nın Sincan ilçesinde bulunmaktadır. Ankara'nın önemli liselerinden bir tanesidir. Öğrencilerimizin geçmiş yıllarda üniversite giriş sınavında aldıkları başarılarının yanı sıra sportif aktivitelerde kazandıkları kupalar ve madalyalar okulumuzun önemini artırmıştır. Öğretim kadromuz birbirinden değerli öğretmenlerimizden oluşmaktadır ve öğrencilerimizin kazandığı bu başarıların özünde öğrencilerimizin çalışkanlığının yanı sıra bu öğretmenlerimizin emekleri bulunmaktadır.

Okulumuzda ilk olarak Ekrem ÖZDEMİR müdürlük görevini yürütmüştür. Daha sonra görevi alan İlyas COŞKUN 2010 yılına kadar müdürlük görevini yürütmüştür. Bu tarihten itibaren İsmail ÖZDEMİR okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

1.2. ÇEVRENİN KÜLTÜREL YAPISI

Okulumuz Sincan ilçesini ikiye ayıran Ayaş yolunun Ankara' dan geliş güzergahının sağına , genellikle Fatih olarak bilinen bölgesi içinde Gazi Osman Paşa Mahallesi sınırları dahilindedir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber XVII. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) gelen göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur. Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.

1. 3. ÇEVRENİN EKONOMİK VE DEMOGRAFİK YAPISI

İlçe ekonomisini çok az olarak bitkisel üretim ile hayvancılık karşılarsa da burada yaşayanlar çalışmak amacıyla her gün şehir merkezine giderler. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. İlçedeki kil yatakları da işletilmektedir. Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından kurulmuş olan Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır.

Sincan da 1990 yılında yapımı tamamlanmış olan Ankara 1. Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli fabrika bulunmaktadır.

Sincan, civar ilçelere nazaran Hizmet Sektör'ünde oldukça ileridedir. Civar ilçeler, belde ve köyler ihtiyaçlarını Sincan merkezinden karşılamaktadır. Özellikle; mobilya, dayanıklı ev eşyaları, giyim, tekstil, eğitim ve gıda hizmetlerinde ilçenin ve civar bölgenin alışveriş merkezi konumundadır.

Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmış, Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Etimolojik olarak bakıldığında da Sincan Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre 2010 yılı İlçemiz toplam nüfusu 456.420 olup bunun 230.995 erkek, 225.425 kişisi de kadın nüfustur. İlçe vasfını kazanmasından ve I. Organize Sanayi Bölgesi'nin açılmasından sonra sürekli olarak yeni konutlarla yapılaşması artan bölgenin nüfus artış hızı, Ankara nüfus artış hızının üzerindedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim Öğretim ve Müfredatın İşlenmesi	<ul style="list-style-type: none">* MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete,* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,* 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete,* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi,* Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kurul Kararları,* Etkinlik Kararları,* Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri yıllık plan örnekleri.
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none">*5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete,* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 8 26.05.2006 tarihli ve 26/179 sayılı Resmi Gazete,
Sosyal-Kültürel ve sportif Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none">*MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi (31.07.2006 tarih ve 307 sayı),* Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İle Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi (17.03.19819),* Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği (Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 31 Ağustos 1992 tarih ve 2365 sayı ile yayımlanan Yönetmelik, Tebliğler Dergisi Ocak 1999

	<p>tarikh ve 2496 sayı ile yapılan değişiklikler doğrultusunda düzenlenmiştir.</p>
<p>Rehberlik Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, * Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi, * Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi, * Özel Eğitim Gerektiren Bireyler için Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi, * Kaynaştırma Uygulamaları Genelgesi Zorunlu Eğitim Çağı Dışına Çıkan Özel Eğitim Gerektiren Bireyler ile İlgili Genelge, * Eğitsel Değerlendirme ve Tanımlanan Hizmetleriyle ilgili Genelge,
<p>Personel işleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 243 sayılı Kanun Hükümünde Kararname. * 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, * Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar(2006/11350), * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, * Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, * MEB Personeli İzin Yönergesi * Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği, * 4046 sayılı Kanun, * 3413 sayılı Kanun, * 4713 sayılı Kanun, *1702 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri *4357 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri *5580 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
<p>Proje çalışmalarını</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığının Proje Koordinasyonu Merkezi Başkanlığının 11.02.2009 tarih ve 491 sayılı (Genelgesi 2009/15) yazısı</p>

Toplam Kalite Yönetimi	(MEB) TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri	*Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Tebliğler Dergisi Nisan 2004/2559

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Geziler	Hizmet–2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim iş ve işlemleri,• Özlük hakları• Personel iş ve işlemleri• Atama ve yer değiştirme• Terfi işlemlerinin yapılması,• İzin işlemlerinin yapılması,• İntibak işlemlerinin yapılması
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Basketbol• Müsabakalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,	Hizmet–3 Genel hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Bilgilendirmeye ilgili iş ve işlemlerin yapılması,• Basın, yayımla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,• Belirli gün ve haftalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar,• Gelen-Giden Evrak, Bölümlerle ilgili yazışmalar• Kantin ve kafeterya denetimiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,• Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler,
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ders Kitapları• Ders Programları• Etkileşimli tahtalar• Program ve projelerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Tanıtım ve Yönlendirme(Üniversiteler)• Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri iş ve işlemleri.	

4. Paydaş Analizi

Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Tablo: Paydaş Sınıflandırma Matrisi
İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Mahalle Muhtarı					✓	
Sağlık Ocağı					✓	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (√ : Tamamı O : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√			Hizmet sundukları için.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Yerel Yönetimler (Özel İdare)		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler	√			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Memurlar	√			Hizmet sundukları için.	1
Destek Personeli	√			Hizmet sundukları için.	1
Eğitim Vakfı	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Mezunlar Derneği	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Medya		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Mahalle Muhtarı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
Sağlık Ocağı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2

Yararlanıcı Ürün /Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Mahalle muhtarı			⊙			○		●
Sağlık ocağı			⊙			○		●

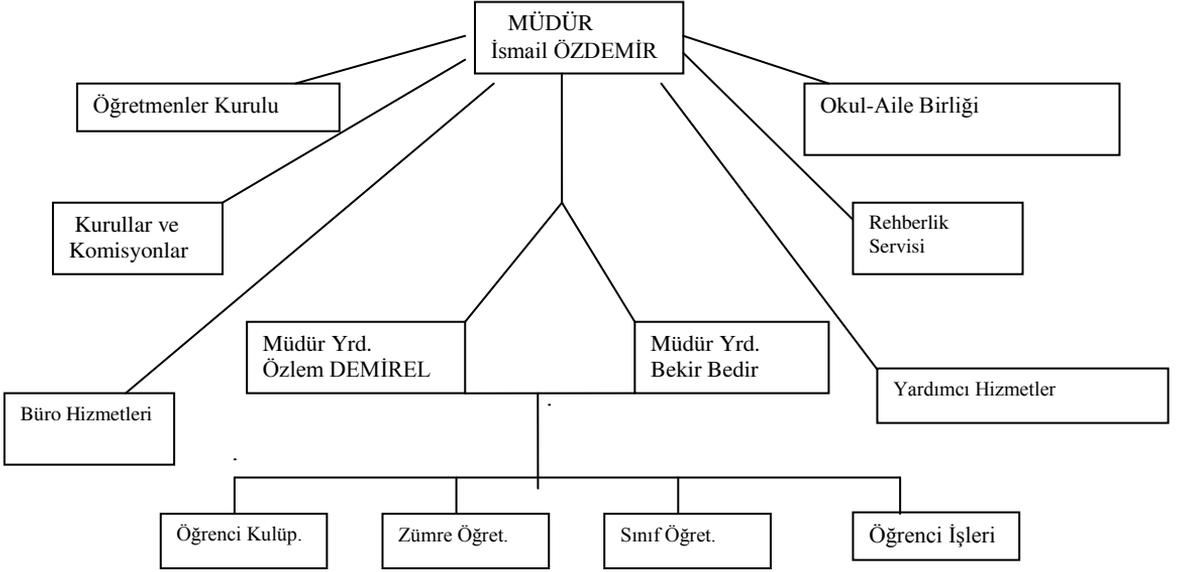
●Çok güçlü

○Orta derecede ilişkili

⊙Düşük derecede ilişkili

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 ÖRGÜTSEL YAPI



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler İşletmeler	Öğrenci- Veli
Öğretmenler arası işbirliğini sağlamak	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
OGYE, okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.	OGYE	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler, öğrenciler , veliler	Tüm okul
Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır	Disiplin Kurulu ve Onur Kurulu	Okul idaresi, zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri
Satın alma komisyonları, “Artırma, Eksiltme ve İhale Kanun ve Yönetmeliği” ile “Muhasebe-i Umumiye Kanunu” ve “Ayniyat Yönetmeliği” hükümleri gereğince iş görürler.	1.Satın alma komisyonu 2.Muayene, Kabul ve Teslim Alma Komisyonu	Okul idaresi, Şirketler	Okul idaresi
Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler almak	1.Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu 2.Tanıtım ve Mezun İzleme 3.Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Tüm okul Görevli Öğretmenler	Öğrenciler

5.2. İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	66
40-50		
50+...	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	25
21+..... üzeri	3	75

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

İSMAİL ÖZDEMİR	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU-2	05.03.2007	23.03.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE DERS MATERYALİ HAZIRLAMA KURSU	02.04.2007	20.04.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	TRAFİK VE ÇEVRE BİLGİSİ DERSİ ÖĞRETİCİSİ KURSU	12.10.2009	13.11.2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	27.09.2012	29.09.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	13.02.2006	17.02.2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	26.03.2007	30.03.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL YÖNETİMİNİ GELEŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ (OYGEP)	12.02.2007	16.02.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	17.03.2008	21.03.2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	STRATEJİK PLANLAMA VE TKY SEMİNERİ	05.05.2008	09.05.2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	26.04.2010	30.04.2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	10.05.2010	14.05.2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	İletişim ve Beden Dili Semineri	02.06.2011	02.06.2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	EĞİTİM LİDERLİĞİ SEMİNERİ	29.09.2011	29.09.2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04.06.2012	08.06.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Eğitim Yönetimi Semineri	13.12.2010	17.12.2010	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÖZLEM DEMİREL	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	10.10.2012	12.10.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04.06.2012	08.06.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	MEB Eğitimde TKY Uygulamaları Özdeğerlendirme Raporu Yazma Semineri	23.12.2013	25.12.2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
BEKİR BEDİR	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	27.09.2012	29.09.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar Destekli Çizim (3D Studio Max I. kademe) Kursu	11.07.2011	22.07.2011	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03.03.2008	07.03.2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL KALİTE TEMSİLCİSİ YETİŞTİRME SEMİNERİ	20.10.2009	22.10.2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ	21.12.2009	23.12.2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Program Tanıtma Semineri	25.06.2007	29.06.2007	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Mentörlük Semineri	07.02.2011	09.02.2011	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Alternatif Öğretim Yöntemleri Semineri	26.07.2010	30.07.2010	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

5.3. Öğretmenlerle İlgili Bilgiler

2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	-	-
3	RESİM	1	-	1	-	-
4	EDEBİYAT	3	4	5	2	1
5	MATEMATİK	4	4	7	1	1
6	İNGİLİZCE	1	5	6	-	-
7	FİZİK	1	3	3	1	1
8	KİMYA	-	3	2	1	1
9	BİYOLOJİ	1	3	4	-	1
10	TARİH	1	2	3	-	-
11	COĞRAFYA	1	1	1	1	1
12	ALMANCA	-	2	1	1	1
13	FELSEFE	-	2	1	1	1
14	DİN KÜLT.	2	-	-	2	1
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	1	1	1
16	BEDEN EĞİTİMİ	4	-	4	-	-
17	BİLGİSAYAR	-	1	1	-	-
18	MÜZİK	-	1	1	-	-
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
TOPLAM		22	33	44	11	9

5.4. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	14	27
40-50	32	58
50+...	7	13

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	2
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	2
11-15 Yıl	15	30
16-20 Yıl	15	30
21+... üzeri	19	36

Kurumda gerçekleşen öğretmen değişim oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	8	5	2	4	4	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lisans	1	2
2	Hizmetli	2	-	Lise Ortaokul	29 32	2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Öğretmenlerin katıldığı hizmetçi eğitim programları

AHMET ÖTER	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
AHMET TÜRKUZAN	<u>2006060466</u>	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	04.12.2006	22.12.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007060026	İLK YARDIM KURSU	08.01.2007	19.01.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007060048	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU-2	08.01.2007	26.01.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007060375	EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE DERS MATERYALİ HAZIRLAMA KURSU	07.05.2007	25.05.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2001060438	Rehberlik Semineri	18.06.2001	29.06.2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	ALİ EFE	<u>2012062131</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer
ASUMAN KOCA	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
AYŞE YILDIRIM	2012061822	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2011061517	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	13.06.2011	17.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
AYŞEGÜL AKTÜRK	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

AYŞEGÜL MISIRLIOĞ LU	2011061123	İNTEL ÖĞRETİM EĞİTİMİ PROGRAMI KURSU	28.03.2011	22.04.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2012061822	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2006000419	Almanca Öğretim Yöntemleri Semi neri	04.09.2006	08.09.2006	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Semi ner	Merkez i	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2011001406	Almanca Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semi neri (ffaliyet yeri değiştirildi)	05.12.2011	09.12.2011	Talim ve Terbiye Kuruldu Başkanlığı	Semi ner	Merkez i	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
BEHRAM YILMAZ	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
EBRU ARIGAN	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2007061031	Çevreye Uyum Semi neri	24.09.2007	28.09.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2008060383	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03.03.2008	07.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2009061227	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	15.06.2009	19.06.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
EMİNE KAYA	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
EMİNE ELİF SIVRİ	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
ERCAN AVUÇLU	2012061822	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2013061411	Üstün Yetenekli Bireylere	24.06.2013	28.06.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi

		Eğitimci Yetiştirme KURSU							
FATMA DEMİREL	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FATMA ÖZAT	<u>2012062131</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FATMA TUBA KİRAZ	<u>2014060631</u>	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	31.03.2014	11.04.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FERHAN GÜNEŞ	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
GÜLCAN İÇAÇAN	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
GÜLDEREN TATLISULU OĞLU	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
GÜLSÜN KUZU	2004470007	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	09.02.2004	27.02.2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2009060671	INTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI TEMEL KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ)	02.06.2009	29.06.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012061953	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2006100278	İLKÖĞRETİM PROGRAM TANITIM SEMİNERİ - FEN VE TEKNOLOJİ	20.06.2006	22.06.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
	2007060926	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM UYGULAMASI SEMİNERİ	07.05.2007	16.05.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi

GÜLÜN MENTEŞ	2002060337	Bilgisayar Kullanım Kursu	01.04.2002	26.04.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
HALİME AYDIN	2009061482	YARATICI DRAMA KURSU	02.11.2009	04.01.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2010061112	YARATICI DRAMA KURSU	15.03.2010	17.05.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2011061220	Yaratıcı Drama Liderliği Kursu	02.03.2011	28.04.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2011061493	YARATICI DRAMA KURSU-5	13.06.2011	24.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2006061177	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK SEMİNERİ	20.11.2006	24.11.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2007060760	ANNE BABA EĞİTİMİ SEMİNERİ	19.02.2007	21.02.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2007060762	Sosyal Beceri Eğitimi Semi neri	21.02.2007	23.02.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2007060765	SINAV KAYGISI EĞİTİM SEMİNERİ	12.03.2007	16.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2008060333	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	17.03.2008	21.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2008060383	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03.03.2008	07.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
2009061293	YARATICI DRAMA LİDERLİĞİ 1	25.05.2009	12.06.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Semi ner	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi	

	2010060991	Anlaşmazlık Çözümü, Müzakere ve Akran Arabuluculuğu Semineri	13.01.2010	13.01.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
HAYRETTİN ÇİĞNİTAŞ	2004060527	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	24.05.2004	11.06.2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007370014	Temel Düzeyde Web Tasarım Kursu	19.02.2007	09.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2008370011	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	24.03.2008	11.04.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2001060437	Rehberlik Semineri	18.06.2001	29.06.2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2007370035	Rehberlik Hizmetleri Semineri	12.03.2007	23.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
HÜSEYİN KIDİL	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2013061411	Üstün Yetenekli Bireylere Eğitimci Yetiştirme KURSU	24.06.2013	28.06.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2006060552	Psikoeğitim Semineri	09.02.2006	10.02.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008061436	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	28.04.2008	02.05.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2010061659	EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	11.12.2010	12.12.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
LALE KAHRAMAN	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	2011061496	YENİLENEN KİMYA DERSİ PROGRAMINA YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ	20.06.2011	24.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
LEYLA YILDIZ	2012061953	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2011061495	YENİLENEN KİMYA DERSİ PROGRAMINA YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ	20.06.2011	24.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MEHMET BAYRAM	2013060721	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25.03.2013	05.04.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007650144	İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları Semineri	21.04.2007	22.04.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2013061549	MEB Eğitimde TKY Uygulamaları Özdeğerlendirme Raporu Yazma Semineri	23.12.2013	25.12.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MEHMET DURMAZ	<u>2012062131</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
MEHMET İŞGÜZAR	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2014060209	Eğitim Koçluğu	05.05.2014	09.05.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
	2014060318	EĞİTİM KOÇLUĞU KURSU	16.06.2014	20.06.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
	2014061484	Eğitim Koçluğu Kursu	01.09.2014	05.09.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	

2006000581	İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Formatörlük Kursu	11.09.2006	15.09.2006	Özel Eğitim Rehberlik ve Dan. Hiz. Gn.Md	Kurs	Merkez i	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006060600	Ana Baba Eğitimi Semineri	27.02.2006	01.03.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2006060601	SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	01.03.2006	03.03.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2006060711	Okulda Temel Önleme Semineri	01.05.2006	05.05.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2007060790	DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ VE ÖFKE YÖNETİMİ SEMİNERİ	09.04.2007	13.04.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2008060333	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	17.03.2008	21.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2008060383	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03.03.2008	07.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2009061107	Mahalli İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	13.04.2009	17.04.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2010061143	HAYAT BOYU ÖĞRENME TANITIM SEMİNERİ	05.05.2010	07.05.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2010061659	EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	11.12.2010	12.12.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2011060775	ATILGANLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	10.01.2011	14.01.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2011061641	Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	09.09.2011	09.09.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
2011061729	Krizle Müdahale Semineri	03.10.2011	07.10.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi

	2012060422	Stratejik Planlama Semineri	02.05.2012	04.05.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2012060551	Süreç Yönetimi	30.05.2012	01.06.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2011000061	Mentörlük Semineri	07.02.2011	09.02.2011	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkez i	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2010000467	Alternatif Öğretim Yöntemleri Semineri	26.07.2010	30.07.2010	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Seminer	Merkez i	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
MURAT ERDOĞAN	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2007400121	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	01.03.2007	02.03.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2007400182	Ortaöğretim Projesi Okul Geliştirme Çalışmaları Tanıtım Semineri	15.11.2007	16.11.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
	2008400184	Matematik Öğretim Programı Tanıtım Semineri	08.09.2008	10.09.2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi
MUSTAFA DURMUŞ	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
MUTLU KAYA	2011061096	İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI TEMEL KURSU	28.02.2011	25.03.2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Bel gesi
	2007060826	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	05.03.2007	09.03.2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Bel gesi

	2011061404	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI SEMİNERİ	27.06.2011	01.07.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
NİHAT AYAŞLI	2009061155	KÜTÜPHANECE İLİK KURSU	23.03.2009	27.03.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2010060998	DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	03.05.2010	07.05.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
NİLGÜN KARAKAYA	2012061822	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
NURDAN ÖZDEMİR	2013060702	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.04.2013	19.04.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2011060295	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	26.04.2011	28.04.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012061882	Eğitimde Kalite ve Akreditasyon Semineri	05.11.2012	09.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
OSMAN İNAL	2012061803	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	03.09.2012	07.09.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2010061388	TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	15.09.2010	17.09.2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÖZLEM SULTAN OZAN YILMAZ	2012061953	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SAADET ÇINAR KABAKCI	2006180103	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	02.10.2006	11.10.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2008180078	Bilgisayar ve İnternet Kullanım	03.03.2008	21.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Kursu							
2009180015	Excel Kursu	09.02.2009	13.02.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009180057	Fotoğraf İşleme Yazılımı (Photoshop) Kursu	06.04.2009	17.04.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009180083	Web Tasarım (Dreamweaver)Kursu	04.05.2009	15.05.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012061953	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007180020	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	17.02.2007	18.02.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007180157	PRATİK İNGİLİZCE KONUŞMA YÖNTEM ve TEKNİKLERİ SEMİNERİ	04.09.2007	07.09.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008180004	Öğretmenlerin Motivasyon Sağlama Becerilerini Geliştirme Semineri	07.01.2008	07.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008180022	AB Eğitim ve Gençlik Programları (Leonardo) Tanıtım Semineri	15.01.2008	17.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008180113	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	31.03.2008	31.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008180147	Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri	03.05.2008	04.05.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	2011061576	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	20.06.2011	24.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SELMA ATEŞ	<u>2012061822</u>	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SERAP BAYDAR	2007540210	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU İLE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN 1 NCİ KAD. MES. EĞİTİM KURSU	03.11.2007	09.12.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007540213	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU İLE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN 2 NCİ KAD. MES. EĞİTİM KURSU	10.12.2007	15.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2008540001	Çevreye Uyum Semineri	16.01.2008	25.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SERAP CANER	<u>2012061952</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SERAP SEYYARE AÇIKGÖZ	2002280006	Halk Oyunlarını Öğretim Kursu	16.01.2002	08.02.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2002280014	Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows 98, Word, Excel)	04.03.2002	22.03.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2003280027	Bilgisayar Kullanım Kursu (MS-ACCESS Veri Tabanı)	08.04.2003	18.04.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	2003280127	Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows, Word ve İnternet)	08.12.2003	26.12.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2002280046	Okul Rehberlik Hizmetleri Semineri	24.06.2002	28.06.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061408	HAYAT BOYU ÖĞRENME PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	10.05.2011	12.05.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061519	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	13.06.2011	17.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SEVDA BAYAR	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	1999550090	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri	07.06.1999	21.06.1999	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2007550380	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	04.03.2007	06.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009550349	Okul Sağlığı İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	23.03.2009	25.03.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SÜLEYMAN TUĞRAL	2012061822	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
ŞERİFE TEKİN	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
ŞEYMA ALPMEN	2012062131	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	2011061825	HAYAT BOYU ÖĞRENME PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	20.12.2011	22.12.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011001406	Almanca Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri (ffaliyet yeri değiştirildi)	05.12.2011	09.12.2011	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÜLKÜ KOCAOĞLU	<u>2012061952</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
VOLKAN KARAKAYA	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
YASİN TEKİN	2008060030	MİCROSOFT WORD KURSU	14.01.2008	18.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012061953	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2011000019	Ders Kitapları ve Eğitim Araçlarını Değerlendirme Semineri	24.01.2011	28.01.2011	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
YÜCEL KARAKAYA	<u>2012061953</u>	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
ZÜLEYHA KİLİTÇİ	2012061952	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2014061272	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu (1)	01.04.2014	15.05.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2014061368	OSMANLI TÜRKÇESİ (ORTA SEVİYE) KURSU	01.09.2014	15.09.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul müdürü:

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür yardımcısı,

1. Ders okutur
2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
5. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
6. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Rehber Öğretmen:

- a) İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar.
- b) Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.
- c) Okulunun tür ve Özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.
- d) Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür.
- e) Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. f) Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında formasyonu uygunsa psikolojik danışma yapar. g) Sınıflarda yürütülen eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerinden, uygulanması rehberlik ve psikolojik danışma alanında Özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygular
- h) Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlar.
- i) Öğrencinin mezun olacağı dönemde, okuldaki tüm eğitim ve öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir Örneğini de Öğrenciye veya velisine verir.
- j) Eğitim-öğretim kurumundaki seçmeli derslerin konulmasında çevre koşulları, okulun olanakları, öğretmen sayısı ve branşı da göz önünde tutularak yeni seçmeli derslere ilişkin araştırma yapar, bu derslerin zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecek program çalışmalarında alanı ile ilgili görüşlerini bildirir.j) Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.
- k) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutar, ilgili yazışmaları hazırlar ve İstenen raporları düzenler.
- l) Okula bir alt Öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını inceler, sınıf rehber öğretmeniyle iş birliği içinde değerlendirir.
- m) Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılır.
- n) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar.
- o) Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun

toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.

p) Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.

r) Orta öğretim kurumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar.

s) Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmalarını değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.

Öğretmenler

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetince verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim işleri ve büro memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekçelere cevap hazırlarlar.
3. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimine yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapar, er.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimine verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Gece bekçisi

Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,
Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	869	51	869	5	24	35

5.3 Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı

Okulumuzda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve İnternet erişimi bulunmaktadır. Ancak sınıflarda İnternet erişimi yeterince sağlanmamıştır. Tüm sınıflarda etkileşimli tahtalar mevcuttur. Öğretmenlerimiz İle İdarecilerimizin tamamına ve onuncu sınıf öğrencilerimizin tamamına tablet bilgisayarlar dağıtılmıştır.

Öğrenme ortamında çoğunlukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Tablet bilgisayarların dağıtılmış olması etkileşimli tahtaların kullanımını daha da artıracaktır. Okulumuzda 1 adet renkli yazıcı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Okulumuzun bir adet laboratuvarları vardır ve etkileşimli tahtası ve İnternet ağı mevcuttur.

Okulun Teknolojik Altyapısı

Bilgisayar	16
Projeksiyon	2
Yazıcı	9
Fax	1
Fotokopi Makinesi	4
Baskı Makinesi	1
Dizüstü bilgisayar	1

Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik Y	26
2	Fizik Laboratuvarı	1
3	Kimya Laboratuvarı	1
4	Resim Atölyesi	1
5	Müzik Odası	1
6	Bilgisayar Laboratuvarı	1
7	Kütüphane	1
8	Müdür odası	1
9	Müdür yardımcısı odası	2
10	Rehberlik servisi	1
11	Öğretmenler odası	1
12	Okul Aile Birliği Odası	1
13	Memur odası	1
14	Hizmetliler odası	1
15	Seçmeli derslikleri	1
16	Seminer salonu	1
17	Arşiv	1
18	Konferans Salonu	1
19	Spor Salonu	1

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Okulun Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	68000	71000	75000	79000	85000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	DEVİR + BAĞIŞ	13,473	DEVİR + BAĞIŞ	14,440	DEVİR + BAĞIŞ	11,141			
Küçük onarım		6,583		16,895		3,413			
Bilgisayar harcamaları		4,752		4,341		1,201			
Büro makinaları harc.		6,471		5,396		3,710			
Telefon		3,039		3,050		2,970			
Yemek		219		367		500			
Sosyal faaliyetler		871		4,742		1,013			
Kırtasiye		10,325		18,447		160			
Vergi harç vs		8,647		6,712		4,473			
Personel		58,672		66,676		56,714			
GENEL		124.744		113,056		101,493	141,071	57,644	85,299

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRET MEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
53	435	312	15	36	32

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	425	309	432	319	435	312
Toplam Öğrenci Sayısı	734		751		747	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
27	29	28	14	15	16

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
197	197	173	173	159	159

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	734	-
2013-2014	751	-
2014-2015	747	-

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	158	205	197
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	113	141	141
Genel Başarı Oranı (%)	71	69	72

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	734	-
2013-2014	751	-
2014-2015	747	-

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	747	9
2012-2013	734	7
2013-2014	751	5
2014-2015	747	5

Ödül ve Cezalar			
Ödül ve Cezalar	2013-2014	2014-2015	2015-2016
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
İftihar			
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	80	52	54
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	734	624	902
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	603	526	648
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	3	1	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1650	650	1000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	200	
Yemekhane	-	
Seminer Salonu	60	
Konferans Salonu	200	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	1	300
Diğer		

1. ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

6.1 Üst Politika Belgeleri

1. MEB 2015–2019 Stratejik Planı,
2. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
5. Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları.

7- GZFT ANALİZİ

A-GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Okulun Sincan – Fatih Bölgesinde olması, sosyo-ekonomik ve kültürel yönden öğrencilerimizin aynı düzeyde olması
2. Okulda öğretmen –öğrenci fark etmeden birlik, beraberlik ve yardımlaşmanın yüksek oluşu,
3. Zümrelerin akademik anlamda performanslarının yüksek oluşu,
4. Okul olarak akademik anlamda güçlüyüz,
5. Teknolojik imkânlardan yararlanmakta avantajlıyız,
6. YGS ve LYS’de en başarılı okuluz (Sincan içinde)
7. Öğrencilerimizin Hedeflerinin yüksek oluşu,
8. Öğrencilerimizin akademik olarak seçilmişliği,
9. Mezunlarımızın bir dernek altında toplanması,
10. Rehberlik Servisinden Rahatlıkla veli, öğrenci ve öğretmenlerimiz yararlanmaktadır.
11. Okulumuzun spor salonunun olması,
12. Okulumuzda öğretmen kadromuzun tam oluşu,
13. Güvenlik için alarm ve Kamera sisteminin olması,
14. Hırsızlık veya her hangi bir adli durumun olmaması,

B- ZAYIF YÖNLER

1. Öğrencilerimiz aynı bölgeden geldikleri için, lider özellikler konusunda sıkıntılı ve Lider peşinde koşma arzusu var,
2. Okula katkı konusunda sorun yaşıyoruz,
3. Zümreler arası işbirliği yapmada zaman sorunu var,
4. Yapılan çalışmaların görsel ve yazılı hale getirilememesi,
5. Sosyal çalışmalarda sorunlar yaşanıyor. (motivasyon- Moral)
6. Öğretmenlere bireysel sorumluluklar verilmeli,
7. Öğrenci ve velileri sosyal aktivitelere çekmekte zorlanılıyor,
8. Öğretmenlerin dersleri biter bitmez okuldan gitmeleri,
9. Tanıtım konusunda hiçbir çalışma yapmıyoruz bu konuda çok eksikiz,
10. Okula ait olma duygusunun eksikliği,
11. Başarılarımızı yeterince ifadelendiremiyoruz, kullanamıyoruz,
12. Kutlama törenlerinde yeterince verimli olamıyoruz, sorunlar var,
(Organizasyon-ses)
13. Labratuvarların etkin kullanılamaması
14. Bayan bir idarecinin olmaması,
15. Öğretim yönümüz güçlü ancak eğitim yönümüzde sıkıntı var,

C- ÇEVRE ANALİZİ

1) FIRSATLAR

1. Velilere kolay ulaşılabilmesi,
2. Bölgemizde bir Anadolu Lisesinin Daha Açılmış Olması,
3. Mezunlarımızın Önemli kurumlarda çalışıyor olması,
4. Okula her yerden kolaylıkla ulaşılması,
5. Üniversitelerle işbirliği,

2) TEHDİTLER

- 1- Okul çevresinde zaman zaman olumsuz kişilerin olması,
- 2- Akran guruplarından gelebilecek tehditler,
- 3- Dershanelerin okulun önüne geçme çabaları,
- 4- Bazı ailelerin ekonomik zorlukları,
- 5- Genel olarak toplumdaki şiddet eğilimi,
- 6- Gençlerin genelini yaşadığı ekonomik ve sosyal sorunlar,
- 7- Sınav sistemlerinden kaynaklı sorunlar (ÖSS-OKS vb.)

MİSYON

TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ATATÜRK İLKE VE İNKİLÂPLARINA BAĞLI, ÜLKESİNİ VE MİLLETİNİ SEVEN, OKUYAN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, KENDİNE, YAŞADIĞI TOPLUMA VE İNSANLIĞA FAYDALI; ERDEMLİ, KENDİNİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ BİREYLER İÇİN VARIZ.

VİZYON

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ OLARAK, ANKARA'NIN EN BAŞARILI VE EN ÇOK TERCİH EDİLEN OKULU OLMAK.

DEĞERLERİMİZ

1. SORUMLULUKLARIMIZIN BİLİNCİNDEYİZ,
2. ÇEVREMİZE KARŞI DUYARLIYIZ,
3. DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK,
TARAFSIZLIK BİZİMVAZGEÇİLMEZLERİMİZDİR.
4. HER ŞEYDEN ÖNCE İNSAN ANLAYIŞINI BENİM SERİZ,
5. İLETİŞİME AÇIĞIZ,
6. DİLİMİZİ EN GÜZEL ŞEKİLDE KULLANIRIZ,
7. ÖĞRENCİLERİMİZİN; İLGI, İSTEK VE YETENEKLERİ
DOĞRULTUSUNDA GELİŞMESİ GEREĞİNE İNANIRIZ.
8. BİR KURUM OLARAK BİRLİK VE BERABERLİK BİZİM İÇİN
ÖNEMLİDİR.
9. ÇÖZÜM ÜRETMEK İÇİN VARIZ.
10. YAPTIĞIMIZ İŞİ VE İNSANIMIZI ÇOK SEVİYORUZ,
11. YAPTIĞIMIZ İŞTE EN İYİSİNE ULAŞMAK BİZİM İÇİN ÇOK
ÖNEMLİDİR.
12. BİRBİRİMİZİ SEVER, FARKLILIKLARA SAYGI DUYARIZ.

9. TEMALAR -STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMALAR

1. Paydaş İlişkileri
2. Eğitim- Öğretim ve Akademik Başarı
3. Sektörel İlişki
4. Fiziki Durum
5. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler
6. Bilimsel Çalışmalar

AMAÇLAR

1. Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak,
2. Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.
3. Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.
4. Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak
5. Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.
7. Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.

STRATEJİK AMAC 1:

Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak.

Hedef 1:

2013 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2014 yılında % 70, 2015 yılında %75, 2019 yılında %90'a çıkartmaktır.

Tedbirler:

1. Rehberlik Servisince velilerimize yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapacağız. (Alan ve Meslek seçimi, İletişim, Kaygı, Öğrencilerin Gelişim Özellikleri vs.)
2. Velilere yönelik eğitim öğretim içerikli broşürler hazırlayıp dağıtacağız.
3. Velilerimizle ilgili bir veri bankası oluşturacağız.
4. Sınıf temsilcisi velilerle okul aile birliği ve öğretmenlerimizi sık sık bir araya getireceğiz.
5. Veli toplantısı ve diğer tüm duyuruları teknolojik imkânlardan yararlanarak yapacağız.
6. Okula getiremediğimiz velilere ev ziyaretleri düzenleyeceğiz.
7. Veli toplantılarında sosyal aktiviteler düzenleyip, bu aktivitelere velilerin de katılımını yapacağız.
8. Velilerimizden öğrencilerimize yapacağımız meslek tanıtımlarında yararlanacağız.
9. Sınıf öğretmenleri aracılığıyla haftada en az 3–4 veli ile görüşme gerçekleştireceğiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Rehberlik servisinin yaptığı veli eğitim programlarına katılan veli sayısı,
2. Veliye dönük hazırlanan broşür sayısı,
3. Sınıf temsilcisi velilerle yapılan toplantı sayısı,
4. Veli toplantıları dışında okula gelen veli sayısı,
5. Velilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı,
6. Veli toplantılarında veli memnuniyet anketleri oranlarının ölçülmesi,
7. Meslek tanıtımlarına katılan veli sayısı

Maliyet: 2000 tl

STRATEJİK AMAC: 2

Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.

Hedef 1:

Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.

Tedbirler:

1. İletişimi iyileştirme ve geliştirmeye yönelik resim, afiş ve broşürleri okulun değişik birimlerine asacağız.
2. Ders aralarında klasik müzik yayını yapılmasını sağlayacağız,
3. Okul personeli ve öğrencilerinin doğum günlerini kutlamaya dönük duyurular yapacağız,
4. Okul personeli ve öğrencilerinin okuldaki güzel anlarını fotoğraflayıp, sergileyeceğiz,
5. Kişisel gelişim seminerleri düzenleyeceğiz,
6. Sabahları yapılan konuşmalar ile törenlerdeki konuşmaların motivasyonu artırıcı bir şekilde olmasını sağlayacağız,
7. Mezun olup iyi üniversiteye yerleşen ve başarı gösteren öğrencilerin iftihar tablolarında sergilenmesi,
8. Okul genelinde okulun en temiz ve düzenli sınıfları seçilip, ödüllendirilecek.
9. Örnek davranışları görülen öğrenciler tüm okula duyurulacak.
10. Dersleri zayıf öğrencilerin, ders öğretmeni ile iletişimi güçlendirilecek.
11. Her dönem bir tane olmak üzere iki adet moral gecesi düzenlenecek,
12. Bu gecelerde öğretmen, öğrenci ve velilerden özgün faaliyetleri sergilenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Okul toplumundan %20'sine ulaşılarak görüşler alınacak,
2. Her dönem düzenlenen pano sayısı,
3. Düzenlenecek seminerlere katılım sayısı
4. Doğum günleri kutlanan öğrenci ve veli sayısı,
5. Panolarda sergilenen fotoğraf sayısı,
6. Başarısız iken, başarılı hale gelen öğrencilerin sayısı,
7. Sene başı ve sene sonu performansı arasında pozitif gelişim gösteren öğrenci sayısı.
8. Yapılan moral gecelerine katılan sayısı,
9. Sergilenen faaliyet sayısı,

Maliyet: 3000tl

STRATEJİK AMAC 3:

Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.

Hedef 1:

2013-2014 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2014-2015 'de ilk 60, 2019 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.

Tedbirler:

1. Okula gelen her öğrencinin uyum süreci ile ilgili sorun yaşamaması için Rehberlik Servisi koordinesinde çalışılacak,
2. Ders saatlerinin verimliliğini artırıcı eğitim çalışmaları yapılacak,
3. Öğretmenler öğrettikleri konular ile ilgili testler hazırlayıp öğrenciyeye dağıtacak,
4. Ayda bir genel seviye belirleme sınavları yapılacak,
5. Kaliteli test ve yayınlar araştırılacak,
6. Okulda bir test merkezi oluşturulacak,
7. Rehberlik Servisince öğrenci, veli ve öğretmenlere YGS-LYS ve Sınav Kaygısı hakkında bilgiler verilecek,

8. Öğrenci Başarısızlıkları genel ve özel olarak araştırılarak ilgililere gerekli bilgiler verilecek.
9. Eksiklikleri olan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacak,
10. Üst öğretim kurumları ile ilgili tanıtım gezileri yapılacak,
11. Meslek tanıtım seminerleri bütün sınıfları kapsayacak şekilde getirilecek,
12. Motivasyon artırıcı seminerler düzenlenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Oryantasyon çalışmalarını amacıyla yapılan faaliyetler ve katılan öğrenci sayıları,
2. Ders saatlerini verimli hale getirmeye yönelik faaliyet ve katılan öğretmen sayısı,
3. Yapılan Seviye Belirleme Sınavı sayısı,
4. Test merkezindeki kaynak sayısı ve kullanan öğrenci sayısı,
5. Rehberlik Servisinde yapılan Seminerlere (ÖSS, Sınav Kaygısı, Motivasyon, Meslek Tanıtımı) katılan öğrenci, veli ve öğretmen sayıları,
6. Başarısızlık yaşayan öğrenci ve velileri ile yapılan görüşme sayısı,
7. Yapılan üniversite tanıtım gezisi sayısı,

Maliyet: 5000 tl

STRATEJİK AMAC 4:

Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,

Hedef 1:

2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2014-2015'de %55'e, 2019 yılında %85'e çıkartmak.

Tedbirler:

1. Tanıtım çalışmaları için öğrenci ve velilerden gönüllüler seçilecek,
2. Okulun tanıtımını içeren CD, Afiş, Broşür ve Videolar hazırlanacak,
3. Yakın çevredekilerden başlayarak İlköğretim okulları ve dershaneler gezilecek,
4. Okulun logosu olan materyaller hazırlanacak,
5. Yerel ve ulusal basın merkezleri ile iletişime geçilecek,
6. Ankara'daki diğer Anadolu Liseleri gezilerek bu amaçla yapılan örnek etkinlikler incelenecek,
7. Okul içinde dilek ve şikâyetlerin atılacağı iletişim kutuları konulacak,
8. İletişim becerilerini konu alan kitap, yazı ve filimler sergilenecek,
9. Türk ve Dünya edebiyat tarihinin güzel eserlerini ve bunlar üzerine yapılmış filmler okulun son haftalarında sergilenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Tanıtım çalışmalarına gönüllü katılan veli ve öğrenci sayısı,
2. Tanıtım amaçlı hazırlanan film, afiş, broşür sayısı,
3. Tanıtım amaçlı gidilen eğitim kurumu ve ulaşılan öğrenci, veli sayıları,
4. Okulun logosu olan materyal sayısı,
5. İletişime geçilen yerel ve ulusal basın yayın merkezi sayısı,
6. Gezilen Anadolu liseleri,
7. Dilek ve şikâyet kutularına atılan mesaj sayısı,
8. İletişim ve edebiyat tarihi ile ilgili incelenen kitap ve izlenen film sayısı,

Maliyet: 5000 tl.

STRATEJİK AMAC 5:

Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.

Hedef 1:

2013-2014 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2014-2015'de %70'e, 2019'da %90'a çıkartmak.

Tedbirler:

1. Uygun olan bir bölümde test merkezi oluşturulacak,
2. Projeksiyonlu ve dolaplı sınıf sayısı artırılacak,
3. Bahçedeki oturulacak bank sayısı artırılacak,
4. Ecza dolabı ve içerisindeki malzeme sayıları artırılacak,
5. Kantin bölgesi için acil çıkış bölümü oluşturulacak,
6. Satranç köşeleri oluşturulacak,
7. Veli görüşme bölümü oluşturulacak,
8. Tuvaletlerin daha bakımlı ve temiz olması için çalışılacak,
9. Okulun koridorlarına çiçekler konulacak ve duvarlara resimler asılacak,
10. Ses sistemi ile ilgili araştırma yapılacaktır,
11. Halka dönük sportif faaliyetler düzenlenecek,
12. En az iki defa kermes düzenlenecek,
13. Sponsor firmalar aranacak,
14. Süleyman Demirel en az 20 öğrenci ile ziyaret edilecek,
15. Mezunlarımızdan destek aranacak,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Test merkezi için toplanan test ve kitap sayısı,
2. Projeksiyonlu ve dolaplı hale getirilen sınıf sayısı,
3. Bahçeye yeni konulan bank sayısı,
4. Mevcut duruma ilave edilen ecza dolabı ve malzeme sayıları,
5. Halka dönük sportif faaliyetlere katılım oranı,
6. Kermeslere katılım oranı,
7. Mezunlarımızın katkı oranı,

Maliyet: 10.000 TL

STRATEJİK AMAC: 6:

Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.

Hedef 1:

Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.

Tedbirler:

1. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar zamanında duyurulacak,
2. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar da görev alacak öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak,
3. Okul idaresi ile faaliyetlere katılan öğrenci öğretmen ve veliler arasında düzenli toplantılar yapılacak,
4. Konser, sergi, tiyatro, sinema, konferans ve kültür gezilerinin tanıtımı düzenli yapılacak,
5. Yılsonunda geleneksel hale dönüştürülebilecek şenlik haftası düzenlemek,
6. Sınıflar arası sportif, bilimsel ve sanat ağırlıklı yarışmalar düzenlemek,
7. Mezuniyet, sene sonu öğrenci etkinliklerinin sergilendiği çalışmalar gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamaların kaç tanesi önceden duyuruldu,
2. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalarda görev alan öğretmen ve öğrencilerden kaç tanesi ödüllendirildi,
3. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar için yapılan toplantı sayısı,
4. Tanıtımı yapılan, konser, sergi, tiyatro, sinema, konferans ve kültür gezilerinin sayısı,
5. Sınıflar arası sportif, bilimsel ve sanat ağırlıklı yapılan yarışma sayısı,

Maliyet: 17 000tl

STRATEJİK AMAC: 7:

Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.

Hedef 1:

Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

Tedbirler:

1. Bilim olimpiyatları ve yarışmalarında ödül almış örnek çalışmaların tanıtımı yapılacak,
2. Okul içinde benzeri yarışmalar düzenlenecek,
3. İstekli ve yetenekli öğrencilerden yarışmalara katılacak öğrencileri tespit edecek sınav yapılacak,
4. Yarışma kategorilerine göre öğrencilerin yetiştirilmesi,
5. Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecek,
6. Yarışma takvimleri ve içerikleri önceden duyurulacak,
7. Yarışmalara katılan öğrencilerin eserlerinin sergilenmesi gerçekleştirilecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Tanıtımı yapılan bilim olimpiyatları ve yarışmalarının sayısı,
2. Okul içinde kaç tane proje yarışması düzenlenmiştir?
3. Yarışmalara katılacak öğrenci sayıları,
4. Okul dışında kaç yarışmaya katılım sağlanmıştır?
5. Bu yarışmalardaki başarı durumu nedir?
6. Okul içinde kaç tane bilgi yarışması düzenlenmiştir?
7. Öğrencilerin eserlerinin sergilendiği sergi sayısı,

Maliyet: 500tl

TEMA: Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. 2013 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2014 yılında % 70, 2015 yılında %75, 2019 yılında %90'a çıkartmaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2012	x
2013	% 60
2014	% 70
2019	% 90

Tedbirler /Projeler:

Tedbir/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veliye Seminer	Ekim2015-Mayıs2016	8 Ay	100	Aile Bir.
Broşür	Ekim 2015-Mayıs 2016	8 Ay	500	Aile Bir.
Sosyal Etkinlik	Ekim 2015-Mayıs 2016	8 Ay	1000	Aile Bir.
Ev Ziyareti	Ekim 2015-Mayıs 2016	8 Ay	400	Aile Bir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2013	2014	2015	2019
Seminer	Veli	5	7	10	15
Broşür	Veli	-	-	2	5
Sosyal Etkinlik	Veli	-	1	3	4
Ev Ziyareti	Veli	-	-	1	2

TEMA : Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç 2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. (5 yıllık) Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2013	x
2014	
2015	
2019	

Tedbirler /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2019	

TEMA : Akademik Başarı

Stratejik Amaç 3:
Öğrencileri
mizin, ilgi,
istek ve
yetenekleri
doğrultusun
da akademik
başarılarımı
artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2014-2015 'de ilk 60, 2019 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	x
2014	İlk 66
2015	İlk 60
2016	İlk 50
2019	İlk 50'de kalıcılık

Tedbirler /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Uyum	Eylül	1 Ay	500	Aile Bir
Deneme S.	Ekim 2010- mayıs 2011	8 Ay	3000	Öğrenci ve veliler
Motivasyon	Ekim 2010- mayıs 2011	8 Ay	1000	Aile Birliği
Mesleki Tanıtım	Ekim 2010- mayıs 2011	8 Ay	500	Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2019		
Uyum Çalışması	Oryan	2	5	10	15		
Deneme	Sınav	-	-	2	4		
Motivasyon	Semin	2	4	6	8		
Mesleki Tanıtım	Gezi	2	4	6	8		

TEMA: Sektörel İlişki

Stratejik Amaç 4: Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,

Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2014-2015'de %55'e, 2019 yılında %85'e çıkartmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2013	x
2014	%50
2015	%55
2019	%85

Tedbirler /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tanıtım İçin Sem.	Ekim-Mayıs	8 Ay	500	Aile Birliği
CD, Afiş Ve Poster	Ekim - Mayıs	8 AY	2000	
Okul Logolu Malzemeler	Ekim - Mayıs	8 AY	2000	
İletişim Yayınları	Ekim - Mayıs	8 AY	500	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2015	2016	2019	
Gönüllülük	Eğitim	-	2	10	20	
Afiş, CD vs.	Reklam	-	2	5	10	
Okul Logolu Malzemeler	Reklam	-	-	1	2	
İletişim	Yayın	-	-	1	2	

TEMA : FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2014-2015'de %70'e, 2019'da %90'a çıkartmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2013	x
2014	%60
2015	%70
2016	%80
2019	%90

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Test Merkezi Oluşturma	Ekim-Mayıs	8 Ay	1000	
Projeksiyonlu Sınıflar	Ekim-Mayıs	8 Ay	7000	Aile Birliği
Baçeyi Kullanılır Yapmak	Ekim-Mayıs	8 Ay	-	Belediye
Sportif Karsalasmalar	Ekim-Mayıs	8 Ay	2000	Sponsor

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2014	2015	2016	2019
Test Merkezi	Yayın	-	-	100	150
Akıllı Tahtaların et. kullanımı	Donanım	10	15	20	25
Bahçe Kullanımı	Donanım	4	6	8	10

TEMA : Sosyal –Kültürel – Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 6: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.

Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2014	x
2015	3
2016	4
2019	6 Etkinlik Yapmak veya katılım

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sosyal Faaliyetler	Ekim-Mayıs	8 Ay	3000	
Gönüllülük	Ekim - Mayıs	8 Ay		
Yarışmalar Düzenleme	Ekim - Mayıs	8 Ay	2000	
Konser	Ekim - Mayıs	8 Ay	17000	Sponsor ve bilet geliri

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2014	2015	2016	2019
Sosyal Faal. duyurmak	Tanıtım	-	1	2	3
Katılım Artırma	Eğitim	-	1	2	3
Yarışmalar	Yarışm	-	1	2	4
Konser	Eğlenc		1	2	2

TEMA: Bilimsel Çalışmalar

Stratejik Amaç 7: Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2014	x
2015	3
2016	4
2019	6 bilimsel proje ve çalışmalara katılım

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bilim Ol. Tanıtım	Ekim-Mayıs	8 Ay	1000	Aile bir.
Gönüllülük	Ekim - Mayıs	8 Ay		
Yarışmalar Düzenleme	Ekim - Mayıs	8 Ay	1000	
Bilimsel Geziler	Ekim - Mayıs	8 Ay	3000	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2014	2015	2016	2019
Bilimsel Proje	Tanıtım	-	1	2	3
Katılım Artırma	Eğitim	-	1	2	3
Yarışmalar	Yarışma	-	1	3	5
Geziler	Araştırma		1	2	2

A- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak Stratejik Amaç 2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1. 2013 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2014 yılında % 70, 2015 yılında %75, 2019 yılında %90'a çıkartmaktır.
		Stratejik Hedef 1.2. Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.
TEMA		
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.	Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2014-2015 'de ilk 60, 2019 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SEKTÖREL İLİŞKİ	Stratejik Amaç 4: Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,	Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2014-2015'de %55'e, 2019 yılında %85'e çıkartmak.

TEMA		
FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.	Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2014-2015'de %70'e, 2019'da %90'a çıkartmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 6: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalardaki başarılarını artırmak.
TEMA		
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	Stratejik Amaç 7: Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

9. İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORLAMA

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
PAYDAŞ İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak	Stratejik Hedef 1.1 2013 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2014 yılında % 70, 2015 yılında %75, 2019 yılında %90'a çıkartmaktır.	Şeyma ALPMEN, Kevser GÜNEŞ, Ramazan KEYSAN, Kazım KARAAĞAÇ, Selim LALE.
	Stratejik Amaç 2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek	Stratejik Hedef 2.1. Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.	
TEMA			
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.	Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2014-2015 'de ilk 60, 2019 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.	Mustafa DURMUŞ, Hüseyin KIDİL, Şerife TEKİN, Nurdan ÖZDEMİR, Gülsün KUZU, Selma ATEŞ, Lale KAHRAMAN,

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
SEKTÖREL İLİŞKİ	Stratejik Amaç 4: Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,	Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2014-2015'de %55'e, 2019 yılında %85'e çıkartmak.	Asuman KOCA, Ayşe YILDIRIM, Saadet Çınar KABAKCI, Volkan KARAKAYA, Nilgün KARAKAYA
TEMA			
FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.	Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2013-2014 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2014-2015'de %70'e, 2019'da %90'a çıkartmak.	Behram YILMAZ, Hayrettin ÇİĞNİTAŞ, Mehmet DURMAZ, Ercan DÖNMEZ

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
SOSYAL-KÜLTÜREL- SPORTİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 6: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.	Ercan DÖNMEZ, Yücel KARAKAYA, Özlem Sultan Ozan YILMAZ, Ali EFE, Nihat AYAŞLI
TEMA			
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	Stratejik Amaç 7: Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,	Mehmet İŞGÜZAR, Halime AYDIN, Ahmet TÜRKUZZAN, Selma ATEŞ, Ebru ARIGAN

10.EYLEM PLANI

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	SUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1 2	St. A:1 St.A. 2	1 2	Veliye Seminer Broşür Sosyal Etkinlik Ev Ziyareti	%50 Veli Katılımı	Veli Katılımının %80'e Çıkması	Velişbirliği Ekibi	4000 tl	Okul Aile B.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3 4	St.A. 3 St.A. 4	3 4	Uyum Motivasyon Deneme Mesleki Tanıtım	Türkiye 66. lığı	İlk 50 Okul içine girmek	Akademik Başarı Grubu	5000 tl	Okul Aile Birliği ve Öğrenci Katkısı	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Tanıtım İçin Sem. CD, Afiş Ve Poster Okul Logolu Malzemeler İletişim y.	Velinin ve çevrenin %50 si tanıtıyor	Velinin ve çevrenin %80 tanınması	Tanıtım Ekibi	3000 tl	Okul Aile Birliği ve sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018
5	St. A.5	5	Test Merkezi Oluşturma Projesi yonlu Sınıflar Baceyi Kullanılır Yapmak Sportif Karşalaşmalar	% 60 kapasite kullanımı	%90' a çıkartmak	Verimlilik Ekibi	10000	Sponsor Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	St. A.6	6	Sosyal Faaliyetler Gönüllülük Yarışmalar Düzenleme Konser Bilim Ol. Tanıtım Gönüllülük Yarışmalar Düzenleme Bilimsel Geziler	1 olan etkinlik- yarışma ya da şenlik sayısını	8'e yükseltmek	Sosyal Kültürel Faaliyet Ekibi	2000tl	Sponsor ve bilet geliri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	St.A.7	7			Bilimsel yarışma ve olimpiyat Katılımı	Bilim Olimpiyatı Ekibi	5000tl	Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Proje	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİSİ	STRATEJİK AMAÇ 1	2000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	STRATEJİK AMAÇ 2	2000TL
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	
TEMA-AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3	5000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
TEMA: SEKTÖREL İLİŞKİ	STRATEJİK AMAÇ 4	3000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
TEMA: FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 5	10000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA: SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 1	20000TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
TEMA: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	STRATEJİK AMAÇ 3	5000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
.....
2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		47000TL