

2024-2028 STRATEJİK PLAN

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU
LİSESİ



2024 ANKARA



**T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü**

**SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU
LİSESİ
2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ANKARA 2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı yüksek bir toplum olarak yaşatır veya bir milleti köleliğe ve yoksulluğa terk eder”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Câmi, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

SÜLEYMAN DEMİREL

ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SÖZÜŞ

Elbette bilenlerle bilmeyenler bir olmaz.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için ‘bilgi üretebilen ve bilgiyi hayatının her alanında kullanabilen’ bireylere ihtiyaç vardır. Bilgiyi üretmek ancak hedefi belirlemek ve uzun süreli stratejik plan yapabilmekle mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve medeni bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Süleyman Demirel Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Eğitimde her çocuk özeldir ve okula öğrenme kapasitesine sahip olarak gelmektedir. Bu nedenle her çocuğun bilgiyi öğrenebileceği yaklaşımı ile yola çıkıldığında, bir öğretmenin bütün öğrencilerini tanımadan, onların gereksinimleri ile örtüşecek bir öğretim planı yapamayacağı açıktır.

Öğrencilerimizin akademik yönlerini geliştirirken aynı zamanda Türk Millî Eğitiminin genel amaçları arasında yer alan; “Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;” ifadesiyle belirlenen amaçlar, sınavlara hazırlık olgusu nedeniyle ikinci plana itilmemelidir. Öğretim etkinlikleri ağırlık kazanırken, eğitim etkinliklerinin ihmal edilmemesi gerekmektedir.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma arzusu, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi ilkeleri hedeflenmiştir.

“*Stratejik Plan*”da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek gereken revizyonlar yapılacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Necati AYDIN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT (SWOT) analizi tüm okul çalışanlarının katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise stratejik planlama ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT (SWOT) analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Süleyman Demirel Anadolu Lisesi

Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Orta Öğretim Kurumu
Kurum Kodu	280817
Kurum Statüsü	(X)Kamu ()Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen:46 Hizmetli: 2 Memur: 1
Öğrenci Sayısı	671
Öğretim Şekli	(X)Normal ()İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1992-1993 Eğitim-öğretim yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :312 272 48 59 Fax : 312 272 19 83
Kurum Web Adresi	www.sdal06@meb.k12.tr
Mail Adresi	280817@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Gaziosmanpaşa Mahallesi Yaşar Doğu Caddesi No:32 İlçe: Sincan İli: ANKARA
Kurum Müdürü	Necati AYDIN :Tel:05052120296
Kurum Müdür Yardımcıları	Yusuf TOPRAK : Tel:05326931442 Recep Ali HACIALIOĞLU : Tel:05547786489

18/03/2024

Necati AYDIN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
Kurum Kimlik Bilgileri		9
BİRİNCİ BÖLÜM:SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		13
Stratejik Planlama Çalışmaları		14
Stratejik Planlama Ekibi		16
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	17
2.	Yasal Yükümlülükler	20
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23
4.	Paydaş Analizi	24
	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	25
	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	26
	Paydaş Ürün /Hizmet Matrisi	27
5.	Kurum İçi Analiz	28
	5.1 Örgütsel Yapı	
	Okul Teşkilat Şeması	28
	Okulda Oluşturulan Birimler	29
	5.2 İnsan Kaynakları	30
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	30
	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	30
	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	30
	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	31
	Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	31
	İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	31
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	34
	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	35
	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	35
	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun oranı	36
	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	36
	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	37
	Çalışanların Görev Dağılımı	50
	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	52
	5.3 Teknolojik Düzey	53
	Okulun Fiziki Altyapısı	53
	Okulun Teknolojik Altyapısı	53
	5.4 Mali Kaynaklar	54
	Okulun Kaynak Tablosu	54
	Okulun Gelir-Gider Tablosu	54

	5.5 İstatistikî Veriler	54
	Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	54
	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	54
	Ortalama Sınıf Mevcutları	55
	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	55
	Mezun Olan Öğrenci Oranı	55
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	55
	Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	55
	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	55
	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	56
	Ödül ve Cezalar	56
	Yerleşim Alanı ve Derslikler	56
6.	Çevre Analizi	57
	6.1 Üst Politika Belgeleri	57
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	57

BİRİNCİ BÖLÜM

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLULİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları



BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

1.1. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
15	Milli Eğitim Şura Kararları

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028)Stratejik Planlama Ekibi 2023-2024 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda yenilenmiş ve okulumuz toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında OkulumuzdaSTRATEJİK PLANLAMA EKİBİüyeleri içerisinde“Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Rehber Öğretmenlerimiz Betül OYANIK ve Mehmet İŞGÜZAR tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler yok edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

me

1.3. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Yusuf TOPRAK	MÜDÜR YARDIMCISI	05416931442
2	Mehmet İŞGÜZAR	REHBER ÖĞRETMEN	05375925780
3	Betül OYANIK	REHBER ÖĞRETMEN	05058102749

1.4.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Necati AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	05052120296
2	Recep Ali HACIALİOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	05547786489
3	Yusuf TOPRAK	MÜDÜR YARDIMCISI	05416931442
4	Betül OYANIK	REHBER ÖĞRETMENİ	05063115590
5	Mehmet İŞGÜZAR	REHBER ÖĞRETMENİ	05375925780
6	Yasin YAZAN	ALMANCA ÖĞRETMENİ	05531857052
7	Mehmet BAYRAM	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	05053556883
8	Eda YALÇIN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	05057457097
9	Fatma ÖZAT	FELSEFE ÖĞRETMENİ	05055920739
10	Ferhan GÜNEŞ	TARİH ÖĞRETMENİ	0555777991
11	Fuat IŞIK	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	05340820403
12	Emine KAYA	KİMYA ÖĞRETMENİ	05353015890
13	Özlem DEMİNER ORAK	KİMYA ÖĞRETMENİ	05055960536
14	Ezgi KURT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	05347254666
15	Serap Seyyare AÇIKGÖZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	05325441124
16	Yasin YAZAN	ALMANCA ÖĞRETMENİ	05383253382
17	Murat YANCAR	RESİM ÖĞRETMENİ	05376254752
18	Yasin TEKİN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	05072604148
19	Rüstem SAVAŞ	DESTEK PERSONELİ	05442634475
20	Haldun YILMAZ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	05052617491
21	Sevda KARATAŞ	VELİ	05386219389
22	Fatma SUBAŞI	VELİ	05064188541
23	Umut ATMACA	ÖĞRENCİ	05543059562
24	Berra IŞIK	ÖĞRENCİ	05541215654
25	Abdullah ARSLANER	MUHTAR	05353399014



BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1.OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İlçemizin nüfus yoğunluğu nedeniyle 1992-1993 öğretim yılında ortaya çıkan ihtiyaç nedeniyle Sincan Anadolu Lisesi 2 Şube 72 hazırlık sınıfı öğrencisi ile Sincan Atatürk Ortaokulunda (Eski Rehberlik Araştırma Merkezi) Kaymakamlık ve Valilik Olurları ile Bakanlığımızın görüşleri doğrultusunda hizmete açılması uygun görüldü.

Mevcut prefabrik okul binasında eğitim ve öğretim yapan Atatürk Ortaokulu yeni binasına taşınmadığından, Sincan Anadolu Lisesi 1992-1993 öğretim yılında Sincan Altınordu İlköğretim Okulunda eğitime başladı. 1 ay burada Kaymakamlık Oluru ile eğitim ve öğretime devam etti. Fatih Mahallesindeki Atatürk Ortaokulunun aynı bahçedeki yeni binasına taşınmasıyla eski prefabrik binaya Sincan Anadolu Lisesi taşındı.

Milli Eğitim Bakanlığı emirleri doğrultusunda 2 hazırlık sınıfı mevcudu 3 olarak fazlalaştırıldı. Kayıtlar esnasında $36 \times 3 = 108$ öğrenciye ilaveten her hazırlık sınıfına gelen bakanlığımız emirleri doğrultusunda 3'er öğrenci $3 \times 3 = 9$ alınarak $108 + 9 = 117$ öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayarak hizmete devam edildi.

1992-1993 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Merkezi sınavla ilköğretim 5. sınıf öğrencilerinden puan sırasına göre önkayıtla 117 öğrenci ile 3 şube olarak öğretime başlanmıştır.

1993-1994 öğretim yılında ilkokul sonu Anadolu Liseleri sınavı ile 72 öğrenci 2 şube daha alınmıştır. 1994-1995 öğretim yılında ise 111 öğrenci 3 şube kaydı yapılarak 05.10.1994 günü 303 öğrenci ile yeni binasında Süleyman Demirel Anadolu Lisesi olarak hizmet vermeye başlanmıştır.

*1995-1996 öğretim yılında ise 216 öğrenci ile 6 Sınıf,

*1996-1997 öğretim yılında 4 sınıf 144 öğrenci ,

*1997-1998 öğretim yılında 4 Sınıf 144 öğrenci ,

- *1998-1999 öğretim yılında 4 Şube 144 öğrenci ,
- *1999-2000 öğretim yılında 4 Şube 144 öğrenci ,
- *2000-2001 öğretim yılında 4 şube 144 öğrenci ,
- *2001-2002 öğretim yılında 3 Şube 105 öğrenci ,
- *2002-2003 öğretim yılında 6 Şube $30 \times 6 = 180$ öğrenci ,
- *2003-2004 yılında 7 şube ile $30 \times 7 = 210$ öğrenci,
- *2004-2005 öğretim yılında $8 \times 30 = 240$ Öğrenci,
- *2005-2006 öğretim yılında $30 \times 7 = 210$ öğrenci ,
- *2006-2007 öğretim yılında da $30 \times 4 = 120$ öğrenci olarak,
- *2007-2008 öğretim yılında 7 Şube 210 öğrenci ,
- *2008-2009 öğretim yılında 6 şube 180 öğrenci ,
- *2009-2010 öğretim yılında 7 Şube 210 öğrenci ,
- *2010-2011 öğretim yılında 5 Şube $30 \times 5 = 150$ öğrenci ,
- *2011-2012 yılında 7 şube ile $30 \times 7 = 210$ öğrenci,
- *2013-2014 öğretim yılında $34 \times 7 = 238$ Öğrenci,
- *2014-2015 öğretim yılında $34 \times 8 = 272$ öğrenci ,
- *2015-2016 öğretim yılında $34 \times 5 = 170$ öğrenci,
- *2016-2017 öğretim yılında $34 \times 8 = 272$ öğrenci,
- *2017-2018 öğretim yılında $34 \times 6 = 204$ öğrenci,
- *2020-2021 öğretim yılında $30 \times 6 = 180$ öğrenci,
- *2019-2020 öğretim yılında $30 \times 6 = 180$ öğrenci,
- *2020-2021 öğretim yılında $34 \times 8 = 234$ öğrenci,
- *2021-2022 öğretim yılında $34 \times 6 = 180$ öğrenci,
- *2022-2023 öğretim yılında $30 \times 6 = 180$ öğrenci,
- *2023-2024 öğretim yılında $30 \times 6 = 192$ öğrenci,

alarakeğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz,1998-1999 Öğretim yılında ilk mezunlarını %75 ÖSYM başarısı ile 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılı sonunda ikinci mezunlarını %85 ÖSYM başarısı ile vermiştir.

Okulumuz Ankara'nın Sincan ilçesinde bulunmaktadır. Ankara'nın önemli liselerinden bir tanesidir. Öğrencilerimizin geçmiş yıllarda üniversite giriş sınavında aldıkları başarılarının yanı sıra sportif aktivitelerde kazandıkları kupalar ve madalyalar okulumuzun önemini artırmıştır. Öğretim kadromuz birbirinden değerli öğretmenlerimizden oluşmaktadır ve öğrencilerimizin kazandığı bu başarıların özünde öğrencilerimizin çalışkanlığının yanı sıra bu öğretmenlerimizin emekleri bulunmaktadır.

Okulumuzda sırasıyla Ekrem ÖZDEMİR ,İlyas COŞKUN , İsmail ÖZDEMİR ve Adil GEZER Müdürlük görevi yapmışlardır.Şu anda Necati AYDIN müdürlük görevini yürütmektedir.

1.2. ÇEVRENİN KÜLTÜREL YAPISI

Okulumuz Sincan ilçesini ikiye ayıran Ayaş yolunun Ankara' dan geliş güzergahının sağına , genellikle Fatih olarak bilinen bölgesi içinde Gazi Osman Paşa Mahallesi sınırları dahilindedir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber XVII. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) gelen göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur. Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.

1. 3. ÇEVRENİN EKONOMİK VE DEMOGRAFİK YAPISI

İlçe ekonomisini çok az olarak bitkisel üretim ile hayvancılık karşılarsa da burada yaşayanlar çalışmak amacıyla her gün şehir merkezine giderler. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. İlçedeki kil yatakları da işletilmektedir. Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından kurulmuş olan Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır.

Sincan da 1990 yılında yapımı tamamlanmışolan Ankara 1. Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli fabrika bulunmaktadır.

Sincan, civar ilçelere nazaran Hizmet Sektöründe oldukça ileridedir. Civar ilçeler, belde ve köyler ihtiyaçlarını Sincan merkezinden karşılamaktadır. Özellikle; mobilya, dayanıklı ev eşyaları, giyim, tekstil, eğitim ve gıda hizmetlerinde ilçenin ve civar bölgenin alışveriş merkezi konumundadır.

Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmış, Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Etimolojik olarak bakıldığında da Sincan Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre 2018 yılı İlçemiz toplam nüfusu 518.893 olup bunun 264.482 erkek, 254.411 kişisi de kadın nüfustur. İlçe vasfını kazanmasından ve I. Organize Sanayi Bölgesi'nin açılmasından sonra sürekli olarak yeni konutlarla yapılaşması artan bölgenin nüfus artış hızı, Ankara nüfus artış hızının üzerindedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim Öğretim ve Müfredatın işlenmesi	* MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete, * 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, * 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete, * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi, * Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kurul Kararları, * Etkinlik Kararları, * Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri yıllık plan örnekleri.
Öğrenci işleri	*Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler	*5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete, * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 826.05.2006 tarihli ve 26/179 sayılı Resmi Gazete,
Sosyal-Kültürel ve sportif Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler	*MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi (31.07.2006 tarih ve 307 sayı), * Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Egemenlik ve Çocuk

	Bayramı İle Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi (17.03.19819), * Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği (Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 31 Ağustos 1992 tarih ve 2365 sayı ile yayımlanan Yönetmelik, Tebliğler Dergisi Ocak 1999 tarih ve 2496 sayı ile yapılan değişiklikler doğrultusunda düzenlenmiştir.
Rehberlik Hizmetleri	* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, * Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi, * Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi, * Özel Eğitim Gerektiren Bireyler için Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi, * Kaynaştırma Uygulamaları Genelgesi Zorunlu Eğitim Çağı Dışına Çıkan Özel Eğitim Gerektiren Bireyler ile İlgili Genelge, * Eğitsel Değerlendirme ve Tanımlanan Hizmetleriyle ilgili Genelge,
Personel işleri	* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname. * 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, * Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar (2006/11350), * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, * Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, * MEB Personeli İzin Yönergesi * Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği, * 4046 sayılı Kanun, * 3413 sayılı Kanun, * 4713 sayılı Kanun, * 1702 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri * 4357 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri * 5580 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
Proje çalışmaları	* Milli Eğitim Bakanlığı Proje Koordinasyonu Merkezi Başkanlığının 11.02.2009 tarih ve 491 sayılı (Genelgesi

	2009/15) yazısı
Toplam Kalite Yönetimi	(MEB) TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri	*Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Tebliğler Dergisi Nisan 2004/2559

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Satranç • Geziler • Resim Yarışmaları ve sergile • Müzik Festivalleri ve koro yarışmaları	Hizmet–2 Personel işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim iş ve işlemleri, • Özlük hakları • Personel iş ve işlemleri • Atama ve yer değiştirme • Terfi işlemlerinin yapılması, • İzin işlemlerinin yapılması, • İntibak işlemlerinin yapılması
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • Basketbol • Müsabakalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,	Hizmet–3 Genel hizmetler • Bilgilendirmeye ilgili iş ve işlemlerin yapılması, • Basın, yayınlara ilgili iş ve işlemlerin yapılması, • Belirli gün ve haftalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması, • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar, • Gelen-Giden Evrak, Bölümlerle ilgili yazışmalar • Kantin ve kafeterya denetimiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması, • Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler,
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Ders Kitapları	

• Ders Programları • Etkileşimli tahtalar • Program ve projelerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,	
Hizmet-2 Kurslar • Tanıtım ve Yönlendirme(Üniversiteler) • Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri iş ve işlemleri. • TÜBİTAK	

4. Paydaş Analizi

Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 7. Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
- 8. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Tablo: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Mahalle Muhtarı					✓	
Sağlık Ocağı					✓	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (✓ : Tamamı O : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√			Hizmet sundukları için.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Yerel Yönetimler (Özel İdare)		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Memurlar	√			Hizmet sundukları için.	1
Destek Personeli	√			Hizmet sundukları için.	1
Eğitim Vakfı	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Mezunlar Derneği	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Medya		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Mahalle Muhtarı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
Sağlık Ocağı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2

Yararlanıcı Ürün /Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Mahalle muhtarı			⊙			○		●
Sağlık ocağı			⊙			○		●

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm,birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler İşletmeler	Öğrenci-Veli
Öğretmenler arası işbirliğini sağlamak	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
OGYE,okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.	OGYE	Okul idaresi,zümrebaşkanları,öğretmenler, öğrenciler , veliler	Tüm okul
Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır	Disiplin Kurulu ve Onur Kurulu	Okul idaresi,zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri
Satın alma komisyonları, “Artırma, Eksiltme ve İhale Kanun ve Yönetmeliği” ile “Muhasebe-i Umumiye Kanunu” ve “Ayniyat Yönetmeliği” hükümleri gereğince iş görürler.	1.Satın alma komisyonu 2.Muayene, Kabul ve Teslim Alma Komisyonu	Okul idaresi,Şirketler	Okul idaresi

Öğrencilerin başarısını artırıcı önlemler almak	1.Psikolojik danışma verehberlik hizmetleriyürütme komisyonu 2.Tanıtım ve Mezun İzleme 3.Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Tüm okul Görevli Öğretmenler	Öğrenciler
---	--	------------------------------	------------

5.2. İNSAN KAYNAKLARI

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	MüdürYardımcısı	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	33
40-50	1	33
50+...	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	33
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	66

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	1	-	-	-	-1	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

NECATİ AYDIN	2.01.01.06.010 - Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 1	24/07/2017	28/07/2017	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Eğitim Yöneticisi	
	4.02.02.01.003 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	06/08/2018	10/08/2018	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	07/05/2018	18/05/2018	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitim Yönetimi Kursu (Gazi Üniversitesi) ANKARA	03/07/2000	21/07/2000	Personel Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	16/04/2001	07/05/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	10/10/2012	12/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji	18/11/2013	29/11/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Kullanımı							
	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19/10/2015	23/10/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı	02/11/2015	06/11/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	4.01.03.03.013 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1	07/03/2016	11/03/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	21/03/2016	25/03/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	16/05/2016	20/05/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	27/12/2016	28/12/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	31/10/2019	01/11/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Rehberlik. Danışmanlık ve İnsan İlişkileri Formatörlük Kursu	17/07/2000	28/07/2000	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	03/11/2015	04/11/2015	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	21/03/2016	25/03/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	

	2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	14/03/2016	18/03/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	14/03/2016	18/03/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	21/03/2016	25/03/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ	01/10/2010	04/10/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	GÜZEL ETKİLİ KONUŞMA (DİKSİYON) VE İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ	27/12/2010	31/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri	19/02/2011	20/02/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Muhakiklik Semineri	04/02/2013	08/02/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL-KURUM MÜDÜRLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	23/06/2016	24/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
RECEP ALİ HACIALIOĞLU	Eğitim Materyalleri Geliştirme	21/08/2017	25/08/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	02/12/2017	02/12/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Anadoluda çok Kültürlülük kaynakları ve eğitime yansımaları	03/12/2017	09/12/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	Olumlu Düşünme Becerileri (B1)	10/12/2017	16/12/2017	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	06/01/2018	07/01/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	13/01/2018	14/01/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ	10/02/2018	11/02/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI	17/02/2018	18/02/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	24/02/2018	25/02/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	MİLLÎ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR	03/03/2018	04/03/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEMLERİNE YANSIMALARI	10/03/2018	11/03/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	17/03/2018	18/03/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	KAYNAŞTIRMA-BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	25/03/2018	25/03/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	24/03/2018	24/03/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	25/09/2019	26/09/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
YUSUF TOPRAK	Rehberlik Semineri	14/02/2000	25/02/2000	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar Kullanım Kursu	12/03/2001	04/04/2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı	22/06/2015	26/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	05/11/2015	06/11/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Osmanlı Türkçesi(ORTA SEVİYE)Kursu	12/12/2015	26/03/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.06.02.007 - Osmanlı Türkçesi (İleri Seviye) Kursu	13/06/2016	27/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler için)	27/02/2017	16/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	18/12/2017	22/12/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	15/11/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2019	25/06/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21/11/2019	22/11/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	İngilizce Kursu	07/11/2005	09/06/2006	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İngilizce Kursu (A1+)	22/03/2010	11/06/2010	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye 1)Kursu	04/04/2015	27/06/2015	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Demokratik Yurttaşlık Eğitimi Formatörlük Kursu	21/07/2008	01/08/2008	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Demokratik Yurttaşlık Eğitimi Kursu	29/06/2009	03/07/2009	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Araştırmacı Öğretmen Modeli Semineri	18/08/2014	22/08/2014	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	22/06/2015	05/07/2015	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Eğitimde Yaratıcı Drama	11/12/2000	22/12/2000	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belges
	Tiyatro Eğitimi Semineri	07/01/2002	25/01/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	ÖZEL EĞİTİM BEP VE KAYNAŞTIRMA SEMINERİ	24/06/2013	25/06/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Tanıtım Semineri	17/12/2013	19/12/2013	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Ders Kitapları ve Eğitim Araçlarını Değerlendirme Semineri	31/01/2011	04/02/2011	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

5.3. Öğretmenlerle İlgili Bilgiler

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
S. NO	Görevi	E	K	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	MÜDÜR	1	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	1	1	-
3	RESİM	1	1	2	-	-
4	EDEBİYAT	3	3	5		1
5	MATEMATİK	6	2	8	-	
6	İNGİLİZCE	1	4	5	-	-
7	FİZİK	1	3	4	-	
8	KİMYA	-	3	2	1	
9	BİYOLOJİ	1	2	3	-	
10	TARİH	1	1	3	-	
11	COĞRAFYA	1	1	1	1	
12	ALMANCA	1	-	1	1	
13	FELSEFE	-	1	1	-	
14	DİN KÜLT.	1	1	-	2	
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	1	1	
16	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2	-	

17	MÜZİK	-	2	2	-	-
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
TOPLAM		25	25	42	8	1

5.4. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	6	13
40-50	28	56
50+...	16	31

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	2	4
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	10	20
16-20 Yıl	29	48
21+... üzeri	19	28

Kurumda gerçekleşen öğretmen değişim oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	8	5	2	1	1	4	4	4	3	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur			Lisans		
2	Hizmetli	2	1	Lise Ortaokul		3
3	Sözleşmeli İşçi		1	ilkokul		1
4	Sigortalı İşçi	1		lise		1

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim programları

EMİNE KARAASLAN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08/10/2012	19/10/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/05/2016	27/05/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
AHMET TÜRKUZAN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	02/05/2016	13/05/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	04.12.2006	22.12.2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İLK YARDIM KURSU	08.01.2007	19.01.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU-2	08.01.2007	26.01.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE DERS MATERYALİ HAZIRLAMA KURSU	07.05.2007	25.05.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SURECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN SEMİNERİ	29/11/2017	30/11/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SÜREYYA KILIÇ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/05/2016	27/05/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
ASLAN İBİŞ	Yangın Eğitimi Kursu	25/11/2016	25/11/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15/05/2019	16/05/2019	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
AYŞE GÜRSOY	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/05/2016	27/05/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
BETÜL OYANIK	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	09/05/2016	15/05/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Yaratıcı Drama Kursu	10/05/2010	14/05/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	24/03/2015	26/03/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	20/03/2017	24/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu	01/10/2018	05/10/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	22/04/2019	26/04/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	06/05/2015	08/05/2015	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	TALIS 2018 Okul Koordinatörleri Semineri	19/12/2017	22/12/2017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE SEMİNERİ	27/03/2006	31/03/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	31/03/2008	02/04/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Sağlığı Semineri	04/03/2009	05/03/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri (ZORUNLU)	24/03/2011	24/03/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Algi Yönetimi ve Dil Zekası Semineri	14/05/2012	18/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Eğitimi Semineri	24/02/2016	25/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	19/09/2019	20/09/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
EDA YALÇIN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Temel Eğitim Kursu	11/03/2014	21/03/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	14/04/2014	28/05/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21/11/2019	22/11/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	30/11/2015	01/12/2015	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	12/09/2013	14/09/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	21/04/2016	21/04/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MELEK ALÇAR	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	13.06.2011	17.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/05/2016	27/05/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

AYŞEGÜL AKTÜRK	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	24/09/2018	28/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	03/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
UĞUR ZERBEY	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	29/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	03/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
EBRU ARIGAN	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çevreye Uyum Semineri	24.09.2007	28.09.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL GELİŞTİRME SEMINERİ	03.03.2008	07.03.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	YARATICI DRAMA SEMINERİ	15.06.2009	19.06.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
EMİNE KAYA	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	27/02/2017	16/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	03/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

EZGİ KURT	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	03/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
CEM BAYAR	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	03/11/2014	14/11/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/09/2018	07/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	22/02/2016	23/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
YASİN YAZAN	Temel Eğitim Kursu	01/01/2014	10/01/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	10/05/2014	03/07/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/02/2016	25/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2019	25/06/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Almanca) Kursu	25/01/2016	29/01/2016	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Avrupa Ortak Dil Kriterlerine Göre Yabancı Dil Öğretimi Semineri	09/11/2015	13/11/2015	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	13/02/2014	15/02/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	11/05/2016	12/05/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÖZLEM DEMİRER ORAK	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Bilgisayar Animasyonlarının Fizik Dersi Sürecinde Kullanılması Kursu	08/09/2014	12/09/2014	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/09/2018	13/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FATMA ÖZAT	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Akran Arabuluculuğu Kursu	07/09/2015	11/09/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	10/09/2018	11/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
HANDAN EDEŞ	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	31.03.2014	11.04.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FERHAN GÜNEŞ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	27/02/2017	16/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/09/2018	13/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	24/09/2018	28/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
AHMET MURAT ERGİN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/12/2016	23/12/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17/06/2013	21/06/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21/11/2019	22/11/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fen ve Teknoloji Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	27/06/2006	29/06/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	26/02/2016	27/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MURAT DAŞDAN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	05/12/2016	16/12/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	21/12/2015	25/12/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/09/2018	13/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	13/02/2015	14/02/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
GÜLDEREN TATLISULUOĞLU	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	10/09/2018	11/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
HAYRETTİN ÇİĞNİTAŞ	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	29/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Temel Düzeyde Web Tasarım Kursu	19.02.2007	09.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	24.03.2008	11.04.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	04/09/2018	05/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Rehberlik Semi neri	18.06.2001	29.06.2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Rehberlik Hizmetleri Semi neri	12.03.2007	23.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	11/09/2018	14/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

LALE KAHRAMAN	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/06/2016	07/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17.12.2012	28.12.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	YENİLENEN KİMYA DERSİ PROGRAMINA YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ	20.06.2011	24.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MAHİR GÖKGÖZ	Öğretmenlik Meslek Etiği Eğitici Eğitimi Kursu	09/09/2019	12/09/2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	04/04/2016	15/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	05/01/2004	23/01/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	TRAFİK VE ÇEVRE BİLGİSİ ÖĞRETİCİLİĞİ KURSU	06/06/2007	29/06/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI TEMEL KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ)	01/06/2009	26/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	AB PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	23/06/2014	27/06/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15/06/2015	17/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	22/07/2015	26/07/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/06/2016	07/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Öğretmenlik Meslek Etiği Eğitimi Kursu	10/12/2019	13/12/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi ve Eğitim Görevlisi	

DİKSİYON VE GÜZEL KONUŞMA SEMİNERİ	10/09/2012	14/09/2012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Eğitim Yönetimi Semineri	07/07/2014	11/07/2014	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	30/03/2015	03/04/2015	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
e-Mezun Semineri	27/06/2011	01/07/2011	Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Bşk.	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
Rehberlik Kursu	12/04/1999	16/04/1999	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Öğretmenlik Uygulaması Semineri	14/12/2005	15/12/2005	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okul Kalite Temsilcisi Semineri	15/05/2006	22/05/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03/03/2008	07/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	05/05/2008	06/05/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	13/10/2008	16/10/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
YARATICI DRAMA SEMİNERİ	06/04/2009	10/04/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri	31/03/2010	02/04/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	20/04/2010	20/04/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEFBİS Eğitimi Semineri	06/12/2010	09/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
ETİK SEMİNERİ	16/05/2011	16/05/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04/06/2012	08/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Muhakiklik Semineri	04/02/2013	08/02/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Hizmetçi Eğitim ihtiyacını Belirleme Semineri	07/06/1999	11/06/1999	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

	Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	13/07/2009	17/07/2009	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
MEHMET BAYRAM	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	SEBİT - Eğitsel Senaryo Üretimi Kursu	05/12/2016	16/12/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Sebit-Ders Akışı Üretimi Kursu -1	16/01/2017	20/01/2017	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25.03.2013	05.04.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/06/2016	07/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları Semineri	21.04.2007	22.04.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	MEB Eğitimde TKY Uygulamaları Özdeğerlendirme Raporu Yazma Semineri	23.12.2013	25.12.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
MEHMET DURMAZ	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	06/06/2016	17/06/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/06/2016	07/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
MEHMET İŞGÜZAR	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Rehberlik Kursu	12/08/2013	18/09/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
	Eğitim Koçluğu	05.05.2014	09.05.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
	EĞİTİM KOÇLUĞU KURSU	16.06.2014	20.06.2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	04/05/2015	06/05/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

AİLE EĞİTİMİ KURS PROGRAMI (0-18 YAŞ) ORYANTASYON KURSU	11/05/2015	15/05/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Akran Arabuluculuğu Kursu	07/09/2015	11/09/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Temel Yetenekler Testi 9-11 (TYT 9- 11) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	23/05/2016	10/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tebdri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	20/03/2017	24/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu	01/10/2018	05/10/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/05/2019	30/05/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	20/05/2019	23/05/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2019	25/06/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Formatörlük Kursu	11/09/2006	15/09/2006	Özel Eğitim Rehberlik ve Dan. Hiz. Gn.Md	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
Eğitim Koçluğu	05/05/2014	09/05/2014	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
Eğitim Koçluğu Kursu	01/09/2014	05/09/2014	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
Ana Baba Eğitimi Semineri	27/02/2006	01/03/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	01/03/2006	03/03/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okulda Temel Önleme Semineri	01/05/2006	05/05/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
Davranış DeğiştirmeYöntem leri ve Öfke Yönetimi Semineri	09/04/2007	13/04/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	17/03/2008	21/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	03/03/2008	07/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Mahalli İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	13/04/2009	17/04/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	11/12/2010	12/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	HAYAT BOYU ÖĞRENME TANITIM SEMİNERİ	05/05/2010	07/05/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	ATILGANLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	10/01/2011	14/01/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	09/09/2011	09/09/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Krize Müdahale Semineri	03/10/2011	07/10/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Stratejik Planlama Semineri	02/05/2012	04/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Süreç Yönetimi	30/05/2012	01/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	10/09/2019	11/09/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Mentörlük Semineri	07/02/2011	09/02/2011	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Alternatif Öğretim Yöntemleri Semineri	26/07/2010	30/07/2010	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
MURAT ERDOĞAN	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	01.03.2007	02.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Ortaöğretim Projesi Okul Geliştirme Çalışmaları Tanıtım Semineri	15.11.2007	16.11.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

	Matematik Öğretim Programı Tanıtım Semineri	08.09.2008	10.09.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/06/2016	10/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
İDRİŞ GÜNDOĞAN	Fatih Projesi Ders Akışı Tasarımı Kursu	28/11/2016	02/12/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	MİCROSOFT OFİS UYGULAMALARI KURSU	01/05/2006	26/05/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	05/03/2007	23/03/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	10/10/2012	12/10/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	12/11/2015	13/11/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2019	25/06/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitim Yönetimi Semineri	17/06/2013	21/06/2013	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	11/12/2010	12/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04/06/2012	08/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Öğretme, Öğrenme, Kuram ve Yaklaşımları Semineri	23/06/2014	27/06/2014	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
MUSTAFA DURMUŞ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/06/2016	10/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi	22/02/2016	23/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Semineri							
Eğitim Yönetimi Kursu (Gazi Üniversitesi) ANKARA	03/07/2000	21/07/2000	Personel Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	16/04/2001	07/05/2001	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	10/10/2012	12/10/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	18/11/2013	29/11/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19/10/2015	23/10/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	02/11/2015	06/11/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1	07/03/2016	11/03/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	21/03/2016	25/03/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	16/05/2016	20/05/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
Doküman Yönetim Sistemi Kursu	27/12/2016	28/12/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belges
Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	31/10/2019	01/11/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Öğretmenlik Meslek Etiği Eğitimi Kursu	10/12/2019	13/12/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	Rehberlik, Danışmanlık ve İnsan İlişkileri Formatörlük Kursu	17/07/2000	28/07/2000	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	03/11/2015	04/11/2015	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	21/03/2016	25/03/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ	01/10/2010	04/10/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	GÜZEL ETKİLİ KONUŞMA (DİKSİYON) VE İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ	27/12/2010	31/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri	19/02/2011	20/02/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Muhakiklik Semineri	04/02/2013	08/02/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	OKUL-KURUM MÜDÜRLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	23/06/2016	24/06/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
NURDAN ÖZDEMİR	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.04.2013	19.04.2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	26.04.2011	28.04.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13/06/2016	14/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Eğitimde Kalite ve Akreditasyon Semineri	05.11.2012	09.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÖZLEM SULTAN OZAN YILMAZ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13/06/2016	14/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
RÜSTEM SAVAŞ	Bilgisayar Kullanım Kursu	24/02/2003	14/03/2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16/04/2019	17/04/2019	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SELMA ATEŞ	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/09/2018	13/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SERAP CANER	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu	01/10/2018	05/10/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/06/2016	29/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SERAP SEYYARE AÇIKGÖZ	Halk Oyunlarını Öğretim Kursu	16.01.2002	08.02.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows 98,	04.03.2002	22.03.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Word, Excel)							
	Bilgisayar Kullanım Kursu (MS-ACCESS Veri Tabanı)	08.04.2003	18.04.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows, Word ve İnternet)	08.12.2003	26.12.2003	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Okul Rehberlik Hizmetleri Semineri	24.06.2002	28.06.2002	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	HAYAT BOYU ÖĞRENME PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	10.05.2011	12.05.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	13.06.2011	17.06.2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/06/2016	29/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri	07.06.1999	21.06.1999	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	04.03.2007	06.03.2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Sağlığı İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	23.03.2009	25.03.2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/06/2016	29/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
SÜLEYMAN TUĞRAL	FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı	08.10.2012	19.10.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28/06/2016	29/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	Kursu							
ŞERİFE TEKİN	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	19.11.2012	30.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21/03/2016	01/04/2016	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/06/2016	29/06/2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
VOLKAN KARAKAYA	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/09/2018	07/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
YASİN TEKİN	MİCROSOFT WORD KURSU	14.01.2008	18.01.2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	05.11.2012	16.11.2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12/09/2018	13/09/2018	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	22/02/2016	23/02/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Ders Kitapları ve Eğitim Araçlarını Değerlendirme Semineri	24.01.2011	28.01.2011	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul müdürü:

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür yardımcısı,

1. Ders okutur
2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
5. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
6. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Rehber Öğretmen:

- a) İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar.
- b) Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.
- c) Okulunun tür ve Özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.
- d) Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür.
- e) Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. f) Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında formasyonu uygunsa psikolojik danışma yapar. g) Sınıflarda yürütülen eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerinden, uygulanması rehberlik ve psikolojik danışma alanında Özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygular
- h) Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar, bunların sonuçlarında yararlanılmasını sağlar.
- i) Öğrencinin mezun olacağı dönemde, okuldaki tüm eğitim ve öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir Örneğini de Öğrenciye veya velisine verir.
- j) Eğitim-öğretim kurumundaki seçmeli derslerin konulmasında çevre koşulları, okulun olanakları, öğretmen sayısı ve branşı da gözetenilerek yeni seçmeli derslere ilişkin araştırma yapar, bu derslerin zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecek program çalışmalarında alanı ile ilgili görüşlerini bildirir.j) Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.
- k) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutar, ilgili yazışmaları hazırlar ve İstenen raporları düzenler.
- l) Okula bir alt Öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını inceler, sınıf rehber öğretmeniyle iş birliği içinde değerlendirir.
- m) Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılır.
- n) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar.
- o) Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun

toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.

p) Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.

r) Orta öğretim kurumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar.

s) Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmalarını değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.

Öğretmenler

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim işleri ve büro memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gereklenlere cevap hazırlarlar.
3. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapar, er.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Gece bekçisi

Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,
Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	671	50	671	5	20	30

5.3 Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı

Okulumuzda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak sınıflarda internet erişimi yeterince sağlanmamıştır. Tüm sınıflarda etkileşimli tahtalar mevcuttur. Öğretmenlerimiz ile idarecilerimizin tamamına ve onuncu sınıf öğrencilerimizin tamamına tablet bilgisayarlar dağıtılmıştır.

Öğrenme ortamında çoğunlukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Tablet bilgisayarların dağıtılmış olması etkileşimli tahtaların kullanımını daha da artıracaktır. Okulumuzda 1 adet renkli yazıcı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Okulumuzun bir adet laboratuvarları vardır ve etkileşimli tahtası ve internet ağı mevcuttur.

Okulun Teknolojik Altyapısı

Bilgisayar	16
Projeksiyon	2
Yazıcı	8
Fax	1
Fotokopi Makinesi	2
Baskı Makinesi	-
Dizüstü bilgisayar	3

Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik Y	24
2	Fizik Laboratuvarı	0
3	Kimya Laboratuvarı	0
4	Resim Atölyesi	0
5	Müzik Odası	0
6	Bilgisayar Laboratuvarı	-
7	Kütüphane	1
8	Müdür odası	1
9	Müdür yardımcısı odası	2
10	Rehberlik servisi	1
11	Öğretmenler odası	1
12	Okul Aile Birliği Odası	0
13	Memur odası	1
14	Hizmetliler odası	0
15	Seçmeli derslikleri	0
16	Seminer salonu	0
17	Arşiv	1
18	Konferans Salonu	1
19	Spor Salonu	0

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Okulun Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
TOPLAM	68000	71000	75000	79000	85000

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRET MEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek				
49	492	369	861	15	36	30

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2016		2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	425	309	432	319	435	312	492	369
Toplam Öğrenci Sayısı	734		751		747		861	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	734	-
2021-2022	751	1
2022-2023	747	1

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
27	29	28	27	14	15	16	15

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	718	-
2021-2022	656	1
2022-2023	671	1

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı							
2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
197	197	105	105	108	107	153	-

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	158	205	197	159
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	113	141	141	110
Genel Başarı Oranı (%)	71	69	72	69

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2019-2020	734	7
2020-2021	718	3
2021-2022	656	1
2022-2023	671	1

Ödül ve Cezalar			
Ödül ve Cezalar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
İftihar			
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	25	24
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	127	141	137
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	521	526	557
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	3	4	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1650	650	1000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	200	
Yemekhane	-	
Seminer Salonu	60	
Konferans Salonu	200	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	1	300
Diğer		

1. ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

6.1 Üst Politika Belgeleri

1. MEB 2015–2019 Stratejik Planı,
2. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
5. Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları.

7- GZFT ANALİZİ

A-GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Okulun Sincan – Fatih Bölgesinde olması, sosyo-ekonomik ve kültürel yönden öğrencilerimizin aynı düzeyde olması
2. Okulda öğretmen –öğrenci fark etmeden birlik, beraberlik ve yardımlaşmanın yüksek oluşu,
3. Zümrelerin akademik anlamda performanslarının yüksek oluşu,
4. Okul olarak akademik anlamda güçlüyüz,
5. Teknolojik imkânlardan yararlanmakta avantajlıyız,
6. YGS ve LYS’de en başarılı okuluz (Sincan içinde)
7. Öğrencilerimizin Hedeflerinin yüksek oluşu,
8. Öğrencilerimizin akademik olarak seçilmişliği,
9. Mezunlarımızın bir dernek altında toplanması, Mezunlara yönelik etkinliklerle okul kültürünün oluşması. Öğrencilerimizin mezunlarımızla bir araya gelmesinin olumlu sonuçları
10. Rehberlik Servisinden Rahatlıkla veli, öğrenci ve öğretmenlerimiz yararlanmaktadır.
11. Okulumuzun spor salonunun olması,
12. Okulumuzda öğretmen kadromuzun tam oluşu,
13. Güvenlik için alarm ve Kamera sisteminin olması,
14. Hırsızlık veya herhangi bir adli durumun olmaması,

B- ZAYIF YÖNLER

1. Sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı bir bölgede yer aldığımız için bazı eksiklikler yaşanıyor.
2. Okul binamızın yıkılması nedeniyle başka bir okulla binamızı paylaşıyoruz. Okulun fiziki yetersizliği bir zayıf yön olarak karşımıza çıkmaktadır.
3. Müzik, resim salonlarının ve laboratuvarımızın olmaması eğitim açısından en önemli eksiklerden biri. Spor salonumuz olmaması sportif etkinliklerin yapılamaması da eklenebilir.
4. Okul binamızı paylaştığımız diğer okul öğrencilerinin hedefsiz olmaması zaman zaman öğrencilerimiz açısından olumsuzluklar teşkil etmektedir.
5. Sosyal ve ekonomik olarak dezavantajlı bir bölgede olduğumuz için tercihlerde ne yazık ki ilk tercih edilen okullardan bir değiliz. Bu durumu olumluya çevirmek için diğer proje okulların göre daha fazla efor harcamamız gerekiyor.

C- ÇEVRE ANALİZİ

1) FIRSATLAR

1. Velilere kolay ulaşılabilmesi
2. Okul aile birliğimizi aktif bir şekilde oklumuza destek vermesi
3. Bölgemizde bir Anadolu Lisesinin Daha Açılmış Olması,
4. Mezunlarımızın Önemli kurumlarda çalışıyor olması,
5. Okula her yerden kolaylıkla ulaşılması,
6. Üniversitelerle işbirliği,

2) TEHDİTLER

- 1- Okul çevresinde zaman zaman olumsuz kişilerin olması,
- 2- Üç okulun bir arada eğitim görüyor olması
- 3- Akran guruplarından gelebilecek tehditler,
- 4- Dershanelerin okulun önüne geçme çabaları,
- 5- Bazı ailelerin ekonomik zorlukları,
- 6- Genel olarak toplumdaki şiddet eğilimi,
- 7- Gençlerin genelinenin yaşadığı ekonomik ve sosyal sorunlar,
- 8- Sınav sistemlerinden kaynaklı sorunlar (YKS)

MİSYON

TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, ÜLKESİNİ VE MİLLETİNİ SEVEN, OKUYAN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, KENDİNE, YAŞADIĞI TOPLUMA VE İNSANLIĞA FAYDALI; ERDEMLİ, KENDİNİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ BİREYLER İÇİN VARIZ.

VİZYON

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ OLARAK, ANKARA’NIN EN BAŞARILI VE EN ÇOK TERCİH EDİLEN OKULU OLMAK.

DEĞERLERİMİZ

1. SORUMLULUKLARIMIZIN BİLİNCİNDEYİZ,
2. ÇEVREMİZE KARŞI DUYARLIYIZ,
3. DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK,
TARAFSIZLIK BİZİM VAZGEÇİLMEZLERİMİZDİR.
4. HER ŞEYDEN ÖNCE İNSAN ANLAYIŞINI BENİMSERİZ,
5. İLETİŞİME AÇIĞIZ,
6. DİLİMİZİ EN GÜZEL ŞEKİLDE KULLANIRIZ,
7. ÖĞRENCİLERİMİZİN; İLGİ, İSTEK VE YETENEKLERİ
DOĞRULTUSUNDA GELİŞMESİ GEREĞİNE İNANIRIZ.
8. BİR KURUM OLARAK BİRLİK VE BERABERLİK BİZİM İÇİN
ÖNEMLİDİR.
9. ÇÖZÜM ÜRETMEK İÇİN VARIZ.
10. YAPTIĞIMIZ İŞİ VE İNSANIMIZI ÇOK SEVİYORUZ,
11. YAPTIĞIMIZ İŞTE EN İYİSİNE ULAŞMAK BİZİM İÇİN ÇOK
ÖNEMLİDİR.
12. BİRBİRİMİZİ SEVER, FARKLILIKLARA SAYGI DUYARIZ.

9.TEMALAR -STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TEMALAR

- 1. Paydaş İlişkileri**
- 2. Eğitim- Öğretim ve Akademik Başarı**
- 3. Sektörel İlişki**
- 4. Fiziki Durum**
- 5. Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler**
- 6. Bilimsel Çalışmalar**

AMAÇLAR

- 1. Okul veli iş birliğini ve iletişimini artırmak,**
- 2. Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.**
- 3. Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.**
- 4. Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak**
- 5. Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.**
- 6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.**
- 7. Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.**

STRATEJİK AMAC1:

Okul veli iş birliğini ve iletişimini artırmak.

Hedef 1:

2021 eğitim öğretim yılında %60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2022 yılında % 70, 2023 yılında %75, 2024 yılında %90'a çıkartmaktır.

Tedbirler:

1. Rehberlik Servisince velilerimize yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapacağız. (Alan ve Meslek seçimi, İletişim, Kaygı, Öğrencilerin Gelişim Özellikleri vs.)
2. Velilere yönelik eğitim öğretim içerikli broşürler hazırlayıp dağıtacağız.
3. Velilerimizle ilgili bir veri bankası oluşturacağız.
4. Sınıf temsilcisi velilerle okul aile birliği ve öğretmenlerimizi sık sık bir araya getireceğiz.
5. Veli toplantısı ve diğer tüm duyuruları teknolojik imkânlardan yararlanarak yapacağız.
6. Okula getiremediğimiz velilere ev ziyaretleri düzenleyeceğiz.
7. Veli toplantılarında sosyal aktiviteler düzenleyip, bu aktivitelere velilerin de katılımını yapacağız.
8. Velilerimizden öğrencilerimize yapacağımız meslek tanıtımlarında yararlanacağız.
9. Sınıf öğretmenleri aracılığıyla haftada en az 3–4 veli ile görüşme gerçekleştireceğiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Rehberlik servisinin yaptığı veli eğitim programlarına katılan veli sayısı,
2. Veliye dönük hazırlanan broşür sayısı,
3. Sınıf temsilcisi velilerle yapılan toplantı sayısı,
4. Veli toplantıları dışında okula gelen veli sayısı,
5. Velilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı,
6. Veli toplantılarında veli memnuniyet anketleri oranlarının ölçülmesi,
7. Meslek tanıtımlarına katılan veli sayısı

Maliyet: 8000 TL

STRATEJİKAMAC: 2

Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.

Hedef 1:

Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.

Tedbirler:

1. İletişimi iyileştirme ve geliştirmeye yönelik resim, afiş ve broşürleri okulun değişik birimlerine asacağız.
2. Ders aralarında klasik müzik yayını yapılmasını sağlayacağız,
3. Okul personeli ve öğrencilerinin doğum günlerini kutlamaya dönük duyurular yapacağız,
4. Okul personeli ve öğrencilerinin okuldaki güzel anlarını fotoğraflayıp, sergileyeceğiz,
5. Kişisel gelişim seminerleri düzenleyeceğiz,
6. Sabahları yapılan konuşmalar ile törenlerdeki konuşmaların motivasyonu artırıcı bir şekilde olmasını sağlayacağız,
7. Mezun olup iyi üniversiteye yerleşen ve başarı gösteren öğrencilerin iftihar tablolarında sergilenmesi,
8. Okul genelinde okulun en temiz ve düzenli sınıfları seçilip, ödüllendirilecek.
9. Örnek davranışları görülen öğrenciler tüm okula duyurulacak.
10. Dersleri zayıf öğrencilerin, ders öğretmeni ile iletişimi güçlendirilecek.
11. Her dönem bir tane olmak üzere iki adet moral gecesi düzenlenecek,
12. Bu gecelerde öğretmen, öğrenci ve velilerden özgün faaliyetleri sergilenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Okul toplumundan %20'sine ulaşarak görüşler alınacak,
2. Her dönem düzenlenen pano sayısı,
3. Düzenlenecek seminerlere katılım sayısı
4. Doğum günleri kutlanan öğrenci ve veli sayısı,
5. Panolarda sergilenen fotoğraf sayısı,
6. Başarısız iken, başarılı hale gelen öğrencilerin sayısı,
7. Sene başı ve sene sonu performansı arasında pozitif gelişim gösteren öğrenci sayısı.
8. Yapılan moral gecelerine katılan sayısı,
9. Sergilenen faaliyet sayısı,

Maliyet: 7000 TL

STRATEJİKAMAC 3:

Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.

Hedef 1:

2022-2023 Eğitim öğretim yılında %5,7 ile okulumuza yerleşen öğrenciler AYT'de %1,6 ortalamasını yakalayarak başarılarını artırmışlardır.

Tedbirler:

1. Okula gelen her öğrencinin uyum süreci ile ilgili sorun yaşamaması için Rehberlik Servisi koordinesinde çalışılacak,
2. Ders saatlerinin verimliliğini artırıcı eğitim çalışmaları yapılacak,
3. Öğretmenler öğrettikleri konular ile ilgili testler hazırlayıp öğrenciyi dağıtacak,
4. Ayda bir genel seviye belirleme sınavları yapılacak,
5. Kaliteli test ve yayınlar araştırılacak,
6. Okulda bir test merkezi oluşturulacak,
7. Rehberlik Servisince öğrenci, veli ve öğretmenlere YGS-LYS ve Sınav Kaygısı hakkında bilgiler verilecek,

8. Öğrenci Başarısızlıkları genel ve özel olarak araştırılarak ilgililere gerekli bilgiler verilecek.
9. Eksiklikleri olan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacak,
10. Üst öğretim kurumları ile ilgili tanıtım gezileri yapılacak,
11. Meslek tanıtım seminerleri bütün sınıfları kapsayacak şekle getirilecek,
12. Motivasyon artırıcı seminerler düzenlenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Oryantasyon çalışmaları amacıyla yapılan faaliyetler ve katılan öğrenci sayıları,
2. Ders saatlerini verimli hale getirmeye yönelik faaliyet ve katılan öğretmen sayısı,
3. Yapılan Seviye Belirleme Sınavı sayısı,
4. Test merkezindeki kaynak sayısı ve kullanan öğrenci sayısı,
5. Rehberlik Servisince yapılan Seminerlere (ÖSS, Sınav Kaygısı, Motivasyon, Meslek Tanıtımı) katılan öğrenci, veli ve öğretmen sayıları,
6. Başarısızlık yaşayan öğrenci ve velileri ile yapılan görüşme sayısı,
7. Yapılan üniversite tanıtım gezisi sayısı,

Maliyet: 12000 TL

STRATEJİK AMAC4:

Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,

Hedef 1:

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu %50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2023-2024'de %85'e çıkartmak.

Tedbirler:

1. Tanıtım çalışmaları için öğrenci ve velilerden gönüllüler seçilecek,
2. Okulun tanıtımını içeren CD, Afiş, Broşür ve Videolar hazırlanacak,
3. Yakın çevredekilerden başlayarak İlköğretim okulları ve dershaneler gezilecek,
4. Okulun logosu olan materyaller hazırlanacak,
5. Yerel ve ulusal basın merkezleri ile iletişime geçilecek,
6. Ankara'daki diğer Anadolu Liseleri gezilerek bu amaçla yapılan örnek etkinlikler incelenecek,
7. Okul içinde dilek ve şikâyetlerin atılacağı iletişim kutuları konulacak,
8. İletişim becerilerini konu alan kitap, yazı ve filimler sergilenecek,
9. Türk ve Dünya edebiyat tarihinin güzel eserlerini ve bunlar üzerine yapılmış filmler okulun son haftalarında sergilenecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Tanıtım çalışmalarına gönüllü katılan veli ve öğrenci sayısı,
2. Tanıtım amaçlı hazırlanan film, afiş, broşür sayısı,
3. Tanıtım amaçlı gidilen eğitim kurumu ve ulaşılan öğrenci, veli sayıları,
4. Okulun logosu olan materyal sayısı,
5. İletişime geçilen yerel ve ulusal basın yayın merkezi sayısı,
6. Gezilen Anadolu liseleri,
7. Dilek ve şikâyet kutularına atılan mesaj sayısı,
8. İletişim ve edebiyat tarihi ile ilgili incelenen kitap ve izlenen film sayısı,

Maliyet: 13000 TL

STRATEJİK AMAC 5:

Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.

Hedef 1:

2023-2024Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2023-2024'de %90'a çıkartmak.

Tedbirler:

1. Uygun olan bir bölümde test merkezi oluşturulacak,
2. Projeksiyonlu ve dolaplı sınıf sayısı artırılacak,
3. Bahçedeki oturulacak bank sayısı artırılacak,
4. Ecza dolabı ve içerisindeki malzeme sayıları artırılacak,
5. Kantin bölgesi için acil çıkış bölümü oluşturulacak,
6. Satranç köşeleri oluşturulacak,
7. Veli görüşme bölümü oluşturulacak,
8. Tuvaletlerin daha bakımlı ve temiz olması için çalışılacak,
9. Okulun koridorlarına çiçekler konulacak ve duvarlara resimler asılacak,
10. Ses sistemi ile ilgili araştırma yapılacak,
11. Halka dönük sportif faaliyetler düzenlenecek,
12. En az iki defa kermes düzenlenecek,
13. Sponsor firmalar aranacak,
14. Süleyman Demirel en az 20 öğrenci ile ziyaret edilecek,
15. Mezunlarımızdan destek aranacak,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Test merkezi için toplanan test ve kitap sayısı,
2. Projeksiyonlu ve dolaplı hale getirilen sınıf sayısı,
3. Bahçeye yeni konulan bank sayısı,
4. Mevcut duruma ilave edilen ecza dolabı ve malzeme sayıları,
5. Halka dönük sportif faaliyetlere katılım oranı,
6. Kermeslere katılım oranı,
7. Mezunlarımızın katkı oranı,

Maliyet: 18.000 TL

STRATEJİKAMAC: 6:

Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.

Hedef 1:

Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.

Tedbirler:

1. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar zamanında duyurulacak,
2. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar da görev alacak öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak,
3. Okul idaresi ile faaliyetlere katılan öğrenci öğretmen ve veliler arasında düzenli toplantılar yapılacak,
4. Konser, sergi, tiyatro, sinema, konferans ve kültür gezilerinin tanıtımı düzenli yapılacaktır,
5. Yılsonunda geleneksel hale dönüştürülebilecek şenlik haftası düzenlemek,
6. Sınıflar arası sportif, bilimsel ve sanat ağırlıklı yarışmalar düzenlemek,
7. Mezuniyet, sene sonu öğrenci etkinliklerinin sergilendiği çalışmalar gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamaların kaç tanesi önceden duyuruldu,
2. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalarda görev alan öğretmen ve öğrencilerden kaç tanesi ödüllendirildi,
3. Sosyal kültürel faaliyetler ve kutlamalar için yapılan toplantı sayısı,
4. Tanıtımı yapılan, konser, sergi, tiyatro, sinema, konferans ve kültür gezilerinin sayısı,
5. Sınıflar arası sportif, bilimsel ve sanat ağırlıklı yapılan yarışma sayısı,

Maliyet: 30 000 TL

STRATEJİK AMAC: 7:

Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.

Hedef 1:

Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

Tedbirler:

1. Bilim olimpiyatları ve yarışmalarında ödül almış örnek çalışmaların tanıtımı yapılacak,
2. Okul içinde benzeri yarışmalar düzenlenecek,
3. İstekli ve yetenekli öğrencilerden yarışmalara katılacak öğrencileri tespit edecek sınav yapılacak,
4. Yarışma kategorilerine göre öğrencilerin yetiştirilmesi,
5. Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecek,
6. Yarışma takvimleri ve içerikleri önceden duyurulacak,
7. Yarışmalara katılan öğrencilerin eserlerinin sergilenmesi gerçekleştirilecek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Tanıtımı yapılan bilim olimpiyatları ve yarışmalarının sayısı,
2. Okul içinde kaç tane proje yarışması düzenlenmiştir?
3. Yarışmalara katılacak öğrenci sayıları,
4. Okul dışında kaç yarışmaya katılım sağlanmıştır?
5. Bu yarışmalardaki başarı durumu nedir?
6. Okul içinde kaç tane bilgi yarışması düzenlenmiştir?
7. Öğrencilerin eserlerinin sergilendiği sergi sayısı,

Maliyet: 2000 TL

TEMA: Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç

1: Okul veli iş birliğini ve iletişimini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.2019 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2020 yılında % 70, 2021 yılında %75, 2022 yılında %90'a çıkartmaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
20	% 60
2022	% 70
2023	% 75
2024	% 90

Tedbirler/Projeler:

Tedbir/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veliye Seminer	Ekim2020-Mayıs2021	8 Ay	1000	Aile Bir.
Broşür	Ekim2021-Mayıs2022	8 Ay	2500	Aile Bir.
Sosyal Etkinlik	Ekim2022-Mayıs2023	8 Ay	3000	Aile Bir.
Ev Ziyareti	Ekim2023-Mayıs2024	8 Ay	1000	Aile Bir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2021	2022	2023	2024
Seminer	Veli	5	7	10	15
Broşür	Veli	-	-	2	5
Sosyal Etkinli	Veli	-	1	3	4
Ev Ziyareti	Veli	-	-	1	2

TEMA : Paydaş İlişkileri

Stratejik Amaç

2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. (5 yıllık) Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2021	
2022	
2023	
2024	

Tedbirler/Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2021	2022	2023	2023	

TEMA : Akademik Başarı

Stratejik Amaç3:
Öğrencileri
mizin, ilgi,
istek ve
yetenekleri
doğrultusun
da akademik
başarılarını
artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2018-2019 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2022-2023 'de ilk 60, 2024 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2020	x
2021	İlk 66
2022	İlk 60
2023	İlk 50
2024	İlk 50'de kalıcılık

Tedbirler/Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Uyum	Ekim 2022-Mayıs 2023	1 Ay	1500	Aile Birliği
Deneme S.	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	5000	Öğrenci ve veliler
Motivasyon	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	3000	Aile Birliği
Mesleki Tanıtım	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	1500	Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2021	2022	2023	2024	
Uyum Çalışması	Oryan	2	5	10	15	
Deneme	Sınav	-	-	2	4	
Motivasyon	Seminer	2	4	6	8	
Mesleki Tanıtım	Gezi	2	4	6	8	

TEMA: Sektörel İlişki

Stratejik Amaç 4:Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,

Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık)2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2021-2022'de %55'e, 2024 yılında %85'e çıkartmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2021	x
2022	% 50
2023	% 55
2024	% 85

Tedbirler/Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tanıtım İçin Sem.	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	1500	Aile Birliği
CD, Afiş Ve Poster	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 AY	5000	Aile Birliği
Okul Logolu Malzemeler	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 AY	7000	Aile Birliği
İletişim Yayınları	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 AY	2500	Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2021	2022	2023	2024	
Gönüllülük	Eğitim	-	2	10	20	
Afiş, CD vs.	Reklam	-	2	5	10	
Okul Logolu Malzemeler	Reklam	-	-	1	2	
İletişim	Yayın	-	-	1	2	

TEMA : FİZİKİ DURUM

**Stratejik Amaç
5: Okulun
fiziki
imkânlarını
geliştirmek
ve
verimliliğini
artırmak.**

Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2019-2020 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, buoranı 2021-2022'de %70'e, 2023'de %80'e 2024'da %90'a çıkartmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2017	x
2018	% 60
2019	% 70
2020	% 80
2021	% 90

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Test Merkezi Oluşturma	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	3000	Aile Birliğı
Projeksiyonlu Sınıflar	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	5000	Aile Birliğı
Bahçeyi Kullanılır Yapmak	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	-	Belediye
Sportif Karşalaşmalar	Ekim2022-Mayıs2023	8 Ay	8000	Sponsor

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2020	2021	2023	2024
Test Merkezi	Yayın	-	-	100	150
Akıllı Tahtaların et. kullanımı	Donanım	10	15	20	25
Bahçe Kullanımı	Donanım	4	6	8	10
Halka Dönük	Spor	-	-	1	2

TEMA : Sosyal –Kültürel – Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç
6:Sosyal ve
kültürel
faaliyetlere
katılım ve
başarıyı
artırmak.

Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık)Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2021	x
2022	3
2023	4
2024	6 Etkinlik Yapmak veya katılım

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sosyal Faaliyetler	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	7000	
Gönüllülük	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay		
Yarışmalar Düzenleme	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	5000	
Konser	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	17000	Sponsor ve bilet geliri

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2021	2022	2023	2024
Sosyal Faal. duyurmak	Tanıtım	-	1	2	3
Katılım Artırmak	Eğitim	-	1	2	3
Yarışmalar	Yarışma	-	1	2	4
Konser	Eğlence-		1	2	2

TEMA: Bilimsel Çalışmalar

Stratejik Amaç
7:Bilimsel
yarışmalara
katılım ve
başarıyı
artırmak.

Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık)Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerini kullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2021	x
2022	3
2023	4
2024	6 bilimsel proje ve çalışmalara katılım

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bilim Ol. Tanıtım	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	10000	Aile bir.
Gönüllülük	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay		
Yarışmalar Düzenleme	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	8000	
Bilimsel Geziler	Ekim 2022-Mayıs 2023	8 Ay	8000	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri
		2021	2022	2023	2024
Bilimsel Proje	Tanıtım	-	1	2	3
Katılım Artırma	Eğitim	-	1	2	3
Yarışmalar	Yarışma	-	1	3	5
Geziler	Araştırma		1	2	2

A- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak Stratejik Amaç 2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1. 2019 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2020 yılında % 70, 2021 yılında %75, 2022 yılında %90'a çıkartmaktır.
		Stratejik Hedef 1.2. Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.
TEMA		
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.	Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2020-2021 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında 66. iken, 2023-2024 'de ilk 60, 2021 yılında ilk 50 okulunun içinde kalıcı bir okul yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SEKTÖREL İLİŞKİ	Stratejik Amaç 4: Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,	Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) 2020-2021 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2023-2024'de %55'e, 2021 yılında %85'e çıkartmak.

TEMA		
FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.	Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2020-2021 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, buoranı 2023-2024'de %70'e, 2021'da %90'a çıkartmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 6: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalardaki başarılarını artırmak.
TEMA		
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	Stratejik Amaç 7: Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerinikullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,

9. İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORLAMA

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
PAYDAŞ İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini ve iletişimini artırmak Stratejik Amaç 2: Okula ait olma duygusunu ve kurum kültürünü geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1. 2021 eğitim öğretim yılında % 60 olan toplantı ve etkinliklere veli katılım oranını, 2022 yılında % 70, 2023 yılında %75, 2024 yılında %90'a çıkartmaktır.	Yasin YAZAN Fatma ÖZAT Cem BAYAR Eda YALÇIN Emine KAYA Selcan NAMLI Çağdaş AKTAŞ
		Stratejik Hedef 2.1. Süleyman Demirel Anadolu Lisesini öğrencisi, öğretmeni, idarecisi ve velisi olmaktan gurur duyulan bir kurum haline getirmek.	
TEMA			

AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç3: Öğrencilerimizin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarılarını artırmak.	Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2020-2021 Eğitim öğretim yılında üniversiteye en çok öğrenci yerleştiren Anadolu liseleri sıralamasında66. iken, 2024 yılında ilk 20 okulunun içinde kalıcı bir yer edinmek.	Mustafa DURMUŞ Murat ERDOĞAN Şerife TEKİN Yasin TEKİN Nurdan ÖZDEMİR Lale KAHRAMAN Eda YALÇIN Ahmet Murat ERGİN Fuat IŞIK
-----------------	---	---	---

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
SEKTÖREL İLİŞKİ	Stratejik Amaç 4: Okulun kendi içinde, çevresiyle iletişimini artırmak ve tanıtımını sağlamak,	Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) 2020-2021 eğitim öğretim yılında okulumuza giren öğrencilerin ve velilerinin, okula girmeden önce okulu % 50'sinin tanıdığı ve yerini bildiği, bu oranı 2023-2024'de %55'e, 2024 yılında %85'e çıkartmak.	Ayşe GÜRSOY Ezgi KURT Süleyman TUĞRAL Fuat IŞIK Serap CANER
TEMA			
FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki imkânlarını geliştirmek ve verimliliğini artırmak.	Stratejik Hedef 1. (5 yıllık) 2020-2021 Eğitim öğretim yılında okulun mevcut fiziki yapısının %60'nın verimli kullanıldığı, bu oranı 2023-2024'de %70'e, 2024'da %90'a çıkartmak.	Uğur ZERBEY Hayrettin ÇİĞNİTAŞ Mehmet DURMAZ Mehmet BAYRAM Mahir GÖKGÖZ Ferhan GÜNEŞ Gülderen TATLISULUOĞLU Serap Seyyare AÇIKGÖZ

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
SOSYAL-KÜLTÜREL- SPORTİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 6: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizin, okul içinde ve okul dışındaki sosyal kültürel faaliyetlere katılımını ve bu çalışmalarındaki başarılarını artırmak.	Ercan DÖNMEZ Volkan KARAKAYA Özlem Sultan Ozan YILMAZ Murat YANCAR Serap CANER Ayşegül AKTÜRK
TEMA			
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	Stratejik Amaç 7: Bilimsel yarışmalara katılım ve başarıyı artırmak.	Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizi sosyal, kültürel, akademik, yaratıcılık gerektiren yeteneklerinikullanabilecekleri ve bunları yaşantıya dönüştürebilecekleri imkan ve ortamlarla karşılaştırmak,	Betül OYANIK Mehmet İŞGÜZAR Ahmet TÜRKUZZAN Ebru ARIGAN Selma ATEŞ Sevda BAYAR Ezgi KURT

10.EYLEM PLANI

SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017
1 2	St.A.1	1	Veliye Seminer Broşür Sosyal Etkinlik Ev Ziyareti	%50 Veli Katılımı	Veli Katılımının %80'e Çıkması	Veliİşbirliği Ekibi	4000 tl	Okul Aile B.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 4	St.A.2	2	Uyum Motivasyon Deneme Mesleki Tanıtım	Türkiye 66. lığı	İlk 50 Okul içine girmek	Akademik Başarı Grubu	5000 tl	Okul Aile Birliği ve Öğrenci Katkısı	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	St.A.3	3	Tanıtım İçin Sem. CD, Afiş Ve Poster Okul Logolu Malzemeler İletişim y.	Velinin ve çevrenin %50 si tanıyor	Velinin ve çevrenin %80 tanınması	Tanıtım Ekibi	3000 tl	Okul Aile Birliği ve sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	STRAT EJK AMAÇLAR	STRAT EJK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2021	2022	2023	2024
5	St. A.5	5	Test Merkezi Oluşturma Projesiyonlu Sınıflar Bageyi Kullanılır Yapmak Sportif Karşalaşmalar	% 60 kapasite kullanımı	%90'a çıkartmak	Verimlilik Ekibi	10000	Sponsor Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6																								
7	St. A.6	6	Sosyal Faaliyetler Gönüllülük Yarışmalar Düzenleme Konser Bilim Ol. Tanıtım Gönüllülük Yarışmalar Düzenleme Bilimsel Geziler	1 olan etkinlik-yarışma ve da senlik savısını	8'e yükseltmek	Sosyal Kültürel Faaliyet Ekibi	20000tl	Sponsor ve bilet geliri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	St.A.7	7			Bilimsel yarışma ve olimpiyata Katılımı	Bilim Olimpiyatı Ekibi	80000tl	Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..)Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi		

ONAY

18/03/2024

Necati AYDIN
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİSİ	STRATEJİK AMAÇ 1	8000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	STRATEJİK AMAÇ 2	7000TL
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	
TEMA-AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3	12000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
TEMA: SEKTÖREL İLİŞKİ	STRATEJİK AMAÇ 4	13000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
TEMA: FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 5	18000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA: SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 6	30000TL
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
TEMA: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	STRATEJİK AMAÇ 7	2000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
.....		
2024 YILI TOPLAM MALİYETİ		80000TL